Table of Contents

Introducción 3
Antes de comenzar 3
Preparación de hardware para Userful Desktop 8 3
Requerimientos de hardware 3
Solución de múltiples tarjetas de video: Preparación de las estaciones 4
Solución USB Multiterminales: Preparación de las estaciones 5
Cómo instalar Userful Desktop 8 7
Primer inicio después de la instalación 9
Cómo configurar Userful Desktop 10
Instalar paquetes externos: Userful Desktop 8.1 11
Cómo conectar otros dispositivos 12
Administración de Userful Desktop 8: Generalidades 13
Userful Manager (Administrador Userful) 13
Remote Monitoring and Control (Monitoreo y control remoto) 13
El Modo Administrador 14
Contraseñas de Administrador 14
Acciones administrativas por no Administradores 15
Cómo usar entradas extranjeras 16
La Función 'Bloquear estación' 16
Modo Administrador 17
Cómo ingresar al modo Administrador 17
Íconos de escritorio: Tareas comunes 18
El Centro de control Userful MultiSeat™ 20
La carpeta de Herramientas avanzadas 20
Userful Desktop 8: Guía de impresión 21
Configuración de impresora 21
Cómo administrar la cola de impresión 22
Control y cargos de impresión 23
Solución de problemas de impresión 23
Otras tareas administrativas 24
Cómo habilitar acceso al soporte remoto 24
Reinicio de Userful Desktop 25
Cómo grabar CDs 27
Cómo usar filtros Web 28
Userful Manager 28
Cómo acceder a Userful Manager 28
Cómo navegar por Userful Manager 29
Cómo registrar su Userful Desktop 32
Cómo configurar componentes centrales de Userful Desktop 32
Configuración de computadoras y estaciones 40
Cómo actualizar Configuraciones 42
Configuración multi-idioma 42
Configuración avanzada del Userful Manager 46
Otras Herramientas Userful Manager 50

Copyright © 2013 Userful Corporation. Todos los derechos reservados.
Userful Desktop™ y el Logo Userful son marcas registradas de Userful Corporation.

Monitoreo y control remoto....52
El portal de Monitoreo y control remoto....52
Cómo usar la herramienta de Monitoreo y control remoto....53
Comandos para computadoras....53
Cómo trabajar con estaciones....54
Comandos para estaciones....54
Restaurar estación vs. Restauración forzada....55
Tareas comunes....56
Solución de problemas en Userful Desktop 8....57
Problemas conocidos en Userful Desktop 8....59
Cómo contactar al soporte técnico 60

Copyright © 2013 Userful Corporation. Todos los derechos reservados.
Userful Desktop™ y el Logo Userful son marcas registradas de Userful Corporation.

Introducción

Gracias por elegir Userful Desktop™ 8, la mejor y más completa solución de computación pública del mundo. En esta Guía del Administrador, encontrará soluciones para preparar y configurar Userful Desktop para satisfacer sus necesidades.

Antes de comenzar

Acceda a la documentación actualizada en el Sitio Web de Soporte de Userful.

Preparación de hardware para Userful Desktop 8

Requerimientos de hardware

La siguiente tabla muestra los requerimientos mínimos, y recomendados de hardware para Userful Desktop 8.

HARDWARE	MÍNIMO	RECOMENDADO
Memoria (RAM)	512 MB (Usuario Simple) 2GB (Multi-Estación)	2 GB (Usuario Simple) 4GB (Multi-Estación)
Procesador	CPU Intel o AMD con extensiones de 64-bit (CPUs multi núcleo recomendada para multi-estación)	CPU Intel o AMD con extensiones de 64-bit (doble núcleo para usuario simple; cuádruple núcleo para multi estación)
Disco Duro	20 GB de Disco duro (todo el disco se formateará)	250+ GB Disco duro (Todo el disco se formateará. No se requiere un disco más grande, pero se recomienda un disco más nuevo porque son más rápidos)
Dispositivo Óptico	DVD Booteable	12x DVD Booteable

Medidas de seguridad del hardware

Antes de configurar por primera vez su Userful Desktop 8, lea y comprenda las instrucciones de seguridad y operación en este manual de Administrador. Guarde estas instrucciones para referencia futura.

Ventilación: Las aberturas de ventilación y ventiladores en el gabinete de la computadora suministran el flujo de aire necesario para un funcionamiento confiable del producto y la protege de sobre calentamiento. Estas aberturas **no deben** ser bloqueadas o cubiertas. Igualmente, este producto no debería colocarse dentro de un área cerrada o confinada (tales como un gabinete) a menos que se provea una ventilación adecuada.

Copyright © 2013 Userful Corporation. Todos los derechos reservados.
Userful Desktop™ y el Logo Userful son marcas registradas de Userful Corporation.

Cable de Alimentación de CA: El cable de alimentación es usado para conectar el gabinete de computadora central a una fuente de energía protegida contra sobretensión o una fuente de energía ininterrumpible. Asegúrese que el tomacorriente está ubicado o instalado cerca del gabinete de computadora y que está fácilmente accesible.

Batería de Litio: La batería de litio provee energía para el reloj y la memoria CMOS no volátil. La batería tiene una expectativa de vida útil estimada de cinco a diez años. Si su sistema no mantiene más la hora y fecha precisas, podría necesitar reemplazar la batería. Hay un riesgo de explosión si la batería es remplazada incorrectamente o remplazada con el tipo de batería equivocado. Remplace solo con el mismo tipo de batería o equivalente.

Fuente de Energía/Protector de Sobretensión: Asegúrese que el gabinete de computadora está siempre enchufado a una fuente de energía protegida contra sobretensión.

RIESGO DE CHOQUE ELÉCTRICO: Solo un técnico de computadoras entrenado usando los resguardos adecuados debería intentar dar servicio a la computadora. El abrir o quitar las cubiertas podría exponer al personal y al equipo a riesgos. El rearmado incorrecto puede causar un choque eléctrico cuando el equipo es usado posteriormente.

Solución de múltiples tarjetas de video: Preparación de las estaciones

Paso 1: Planifique su área de computación pública. El gabinete de la computadora principal debería estar adecuadamente ubicado para acceder fácilmente a los dispositivos DVD. Coloque los monitores lo suficientemente lejos para tener un espacio de trabajo cómodo y privacidad para cada estación, pero lo suficientemente cerca para que los cables lleguen a la computadora. Siempre que sea posible, todos los monitores y teclados deberían residir en las mismas mesas que el gabinete de computadora a la cual están conectados; De otro modo colóquelos tan cerca del gabinete de computadora como sea posible.

Diagrama de preparación del sistema

Paso 2: Prepare los siguientes ítems antes de seguir:

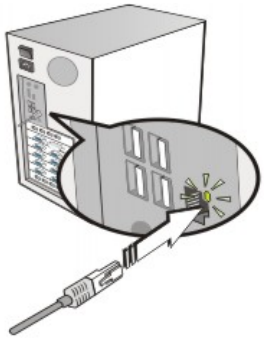
- Un monitor VGA por cada estación (que soporten una resolución mínima de 1024x768 pixeles a 60 Hz)
- Un teclado y un ratón para cada estación (conectado a un concentrador USB si se requiere)
- Una conexión Ethernet vía un cable Categoría 5 cable y a un Proveedor de Servicio de Internet (ISP, su sigla en inglés)
- (Opcional) Una impresora soportada
- (Opcional) CDs o DVDs regrabables para guardar datos

Copyright © 2013 Userful Corporation. Todos los derechos reservados.
Userful Desktop™ y el Logo Userful son marcas registradas de Userful Corporation.

Paso 3: Coloque el par de teclado y ratón para cada monitor (o “estación”).

Paso 4: Conecte todos los cables (Ethernet, monitor(es), USB y Energía) a la parte trasera de su computadora Userful Desktop 8. Se requiere el cable Ethernet para conectar a una red y/o a Internet.

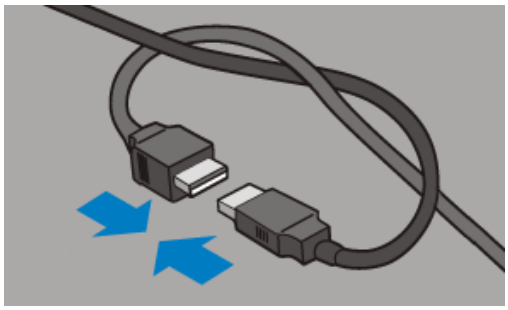
> **Nota:** Si está usando la solución de múltiples tarjetas de video, los monitores VGA se conectan vía conversores VGA-a-DVI. Debería haber un Puerto VGA y al menos un Puerto USB por cada estación.
>
> **Precaución:** Si los cables deben correr entre mesas, asegúrese que están alejados del paso, asegurados y cubiertos y no presentan un riesgo de tropiezo.



El/los LED(s) de la conexión a red se ilumina(n) cuando el cable de red se conecta y está operativo.

Paso 5: Conecte todos los cables de alimentación desde el gabinete de la computadora central y los monitores a una fuente de energía protegida contra sobretensión o fuentes de alimentación ininterrumpible.

> Consejo: Use cables de extensión VGA y USB para distribuir estaciones lejos de su computadora Userful Desktop. Cuando instala una extensión USB, ate un medio en la conexión para evitar desconexiones accidentales. Use los cables más cortos y de mayor calidad posible. El largo máximo de cable admisible entre un teclado y un concentrador alimentado o la computadora es de 15 pies.



Conector USB y cable de extensión en posición de atado de medio nudo.

Solución USB Multiterminales: Preparación de las estaciones

Los dispositivos USB multiterminales vienen en distintas configuraciones. La configuración de las estaciones depende del tipo de dispositivos multiterminal que usa. La configuración más común usada con Userful Desktop es:

- Bases de acoplamiento USB con dispositivos USB multiterminal incorporados (algunas son llamados “clientes delgados"). Algunas tienen puertos USB, puertos de teclado/ratón, conectores de audio, etc. Todas tendrán un puerto VGA.

Paso 1: Planifique su área de computación pública. El gabinete de la computadora principal debería estar adecuadamente ubicado para acceder fácilmente a las unidades de DVD. Coloque los monitores lo suficientemente lejos para tener un espacio de trabajo cómodo y privacidad para cada estación, pero lo suficientemente cerca para que los cables lleguen a la computadora. Siempre que sea posible, todos los monitores y teclados deberían situarse en las mismas mesas que el gabinete de computadora al cual están conectados; De otro modo colóquelos tan cerca del gabinete de computadora como sea posible.

Copyright © 2013 Userful Corporation. Todos los derechos reservados.
Userful Desktop™ y el Logo Userful son marcas registradas de Userful Corporation.

Paso 2: Prepare los siguientes elementos antes de seguir:

- Un monitor VGA por cada estación (que soporten una resolución mínima de 1024x768 pixeles a 60 Hz)
- Un dispositivo USB multiterminal para cada estación
- Un teclado y un ratón para cada estación
- Una conexión Ethernet vía un cable categoría 5 y a un Proveedor de Servicio de Internet (ISP, su sigla en inglés)
- (Opcional) Una impresora soportada
- (Opcional) CDs o DVDs regrabables para guardar datos

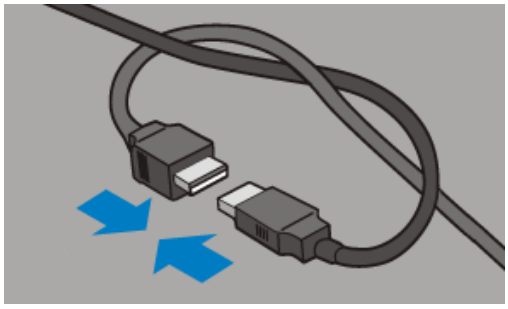
Paso 3: Conecte un monitor, un ratón y un teclado a cada base de acoplamiento USB. **NO conecte la(s) base(s) de acoplamiento a la PC principal hasta después que se haya completado la instalación del software**.

Paso 4: Conecte todos los cables (Ethernet, monitor(es), USB y Energía **-- excepto los cables de dispositivos USB multiterminal**) a la parte trasera de su computadora Userful Desktop 8. Se requiere el cable Ethernet para conectar a una red y/o a Internet.

Precaución: Si los cables deben correr entre mesas, asegúrese que están alejados del paso, asegurados y cubiertos y no presentan un riesgo de tropiezo.

Paso 5: Conecte todos los cables de alimentación desde el gabinete de la computadora central y los monitores a una fuente de energía protegida contra sobretensión o fuentes de alimentación ininterrumpible.

Consejo: Use cables de extensión VGA y USB para distribuir estaciones lejos de su computadora Userful Desktop. Cuando instala una extensión USB, ate un medio en la conexión para evitar desconexiones accidentales. Use los cables más cortos y de mayor calidad posible. El largo máximo de cable admisible entre un teclado y un concentrador alimentado o la computadora es de 15 pies.



Conector USB y cable de extensión en posición de atado de medio nudo.

Cómo agregar o quitar estaciones USB

Para agregar estaciones simplemente enchúfela en un dispositivo USB multiterminal. No se necesita reiniciar, la estación estará lista para usarse después de una breve pausa (asumiendo que su licencia soporta ese número de estaciones.)

Las estaciones pueden quitarse simplemente desenchufando el dispositivo USB multiterminal (incluso en un sistema en funcionamiento).

Copyright © 2013 Userful Corporation. Todos los derechos reservados.
Userful Desktop™ y el Logo Userful son marcas registradas de Userful Corporation.

Guías generales sobre USB

- Los dispositivos USB multiterminal solo funcionan en puertos USB 2.0.
- Es necesario configurar la PC principal de forma tal que los puertos USB no estén deshabilitados cuando la computadora principal entra en el modo de hibernación.
- El éxito de usar estaciones USB con computadoras notebook y netbook podría variar dado que muchas notebook tienen esquemas de administración de energía que pueden interferir con o limitar la cantidad de energía permitida a los puertos USB.
- No recomendamos la conexión en forma de encadenado margarita de concentradores USB o dispositivos USB multiterminal. Pero si tienen que ser realizadas, asegúrese de usar **concentradores USB con alimentación** cuando realiza conexiones de encadenado margarita de estaciones USB.
- El protocolo USB especifica un máximo de 5 concentradores ("hops") por puerto USB. Si debe usar **cables de extensión**, asegúrese que la distancia entre el dispositivo USB y la computadora/concentrador USB alimentado no es mayor a 5 m (15 pies) para evitar caídas de tensión.
    - Las pruebas Userful han mostrado que distancias mayores pueden lograrse **usando concentradores entre conexiones de cables.** Funcionó bien con un concentrador agregado a 15 pies, y adecuadamente con otro concentrador a 30 pies. El desempeño se fue degradando gradualmente a distancias mayores a 30 pies. Recomendamos usar no más de un concentrador interviniente para asegurar una buena experiencia de usuario.
- La calidad del cable es muy importante. Solo use cables que cumplen con la especificación USB 2.0 de alta calidad. (Nota: 'que cumplen es distinto de 'compatible'. Los cables de buena calidad a menudo dicen "Alta velocidad Certificada".) Recomendamos especificaciones de cables de al menos 24 AWG (energía) y 28 AWG (señal). Los cables USB de baja calidad pueden causar una excesiva caída de tensión que puede crear problemas de inestabilidad de sistema o que pueden causar que un dispositivo USB multiterminal sea deshabilitado por el Linux Kernel.
- Recomendamos usar concentradores alimentados o concentradores USB Userful con audio para conectar a cada estación.

Para obtener información más detallada de la conectividad USB, consulte USB: Resolución de problemas y pautas.

Cómo instalar Userful Desktop 8

Si compró Userful Desktop 8 como una solución de software solamente, deberá instalar Userful Desktop 8 en sus PCs. Si compró Userful Desktop 8 como una solución completa de hardware y software, sus computadoras se envían con Userful Desktop 8 pre-instalado. Siga con Primer inicio después de la instalación.

NOTA: El software Userful Desktop 8 instalado por este DVD permite el uso de una única estación y múltiples estaciones.

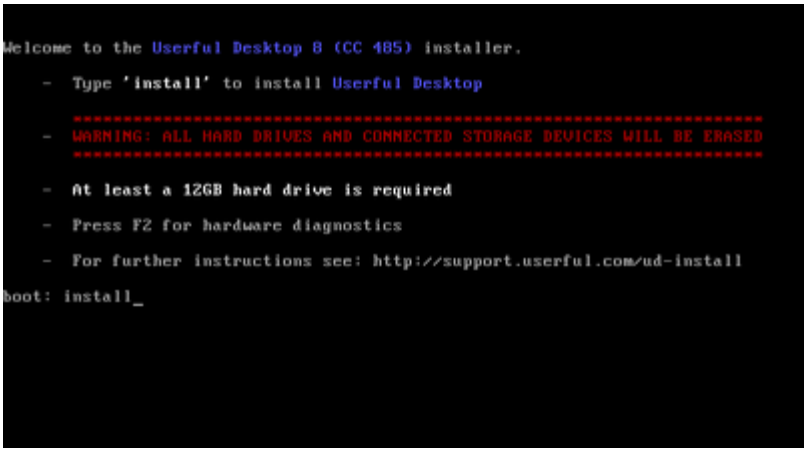
ADVERTENCIA: La instalación de Userful Desktop formateará su disco duro y perderá todos los datos en el disco duro.

Para instalar Userful Desktop 8:

Copyright © 2013 Userful Corporation. Todos los derechos reservados.
Userful Desktop™ y el Logo Userful son marcas registradas de Userful Corporation.

1. Asegúrese que su computadora está configurada para arrancar desde un dispositivo DVD.

2. Inserte el DVD dentro del dispositivo óptico de la computadora, reinicie la computadora y permita que arranque desde el DVD. (Si su computadora no fue enviada por Userful, verifique el manual de su computadora para determinar los parámetros correctos para arrancar desde un dispositivo óptico, podría necesitar cambiar las Configuraciones de BIOS).


Welcome to the Userful Desktop 8 (CC 485) installer.
- Type 'install' to install Userful Desktop
- WARNING: ALL HARD DRIVES AND CONNECTED STORAGE DEVICES WILL BE ERASED
- At least a 12GB hard drive is required
- Press F2 for hardware diagnostics
- For further instructions see: http://support.userful.com/ud-install
boot: install_

3. Seleccione "Instalar Userful Desktop" y presione INTRO.

4. Seleccione "Automatic Partitioning (Particionado Automático)" (para la mayoría de los casos de uso) y presione INTRO.

5. Cuando se complete la instalación, aparecerá un aviso para reiniciar. Saque el DVD de instalación y pulse sobre Reboot (Reiniciar). *Este es el momento ideal para conectar dispositivos USB multiterminal a la PC principal*.

Una vez que el sistema se haya iniciado, en la pantalla de cada estación de trabajo aparecerá un aviso para que presione una tecla de función (F-1 a F-10) en el teclado frente al monitor para enlazar correctamente el teclado con el monitor. Se requieren ambos, el teclado y el ratón para crear una estación. Si el ratón está enchufado al teclado USB (vía un concentrador integrado en el teclado) El ratón será asignado automáticamente junto con el teclado cuando presiona la tecla de función correcta. Si el ratón está conectado a un puerto USB separado, se le pedirá que presione un botón en el ratón para enlazarlo con la combinación de monitor y teclado correcta.

Después de configurar los ratones y teclados, se le presentará el software Userful Desktop 8.1.

Puede reasignar teclados y ratones en cualquier punto simplemente reconectando el dispositivo desenchufando y reconectándolo al puerto USB mientras el sistema está funcionando. La pantalla de asignación aparecerá automáticamente en la parte superior de su terminal actual. Ningún trabajo se perderá, simplemente presione la tecla de función correcta y vuelva a su terminal.

Nota: Antes de permitir el uso público, configure el BIOS para evitar el inicio dentro de un DVD y proteja el BIOS mediante contraseña. Esto asegura que un usuario malicioso no pueda iniciar desde su propio DVD y sobre-escribir su disco duro. Ingrese la configuración del BIOS de su computadora como se describe a continuación, luego vaya a la página “Seguridad” o “Contraseñas” en el BIOS y seleccione la opción “ Set Supervisor Password (Fijar Contraseña de Supervisor)” o similar. Presione ‘Intro’ e ingrese la contraseña que desea y presione ‘Intro’, haga esto de nuevo y registre la contraseña para referencias futuras. Guarde las nuevas preferencias de BIOS y salga de la pantalla de configuración de BIOS.

Copyright © 2013 Userful Corporation. Todos los derechos reservados.
Userful Desktop™ y el Logo Userful son marcas registradas de Userful Corporation.

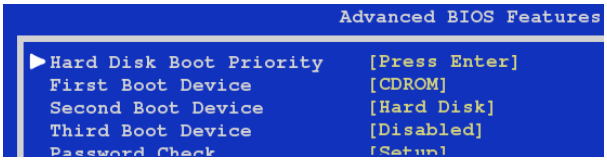
Cómo cambiar la prioridad del dispositivo de inicio

El cambiar la prioridad del dispositivo de inicio le permite a su computadora iniciar desde el DVD de instalación Userful Desktop 8, y -- con configuraciones distintas -- evita que los usuarios no autorizados inicien desde su propio software.

Para cambiar el dispositivo de inicio:

1. Presione 'Borrar' o la tecla de función apropiada (F1 -F12) cuando enciende primero la computadora para ingresar a la pantalla de configuración de BIOS. (Determine la tecla correcta para presionar para su PC examinando la primera pantalla que aparece después de encender su computadora.)

2. En las pantallas de configuración de BIOS, navegue usando las teclas de flecha. Presione 'Intro' para seleccionar opciones y 'Esc' para salir. La


Advanced BIOS Features
▶Hard Disk Boot Priority [Press Enter]
First Boot Device [CDROM]
Second Boot Device [Hard Disk]
Third Boot Device [Disabled]
Un ejemplo de Pantalla de BIOS.

3. página particular y nombre de la configuración de secuencia de inicio depende de la computadora. En las PCs más antiguas podría llamarse "CMOS Setup (configuración de CMOS)" bajo el menú "Advanced (Avanzado)"; las PCs modernas podrían listarlas como "Boot Device Priority (Prioridad de Dispositivo de Inicio)" en el menú "Boot". Seleccione la opción "Boot Device Priority" (Prioridad de Dispositivo de Inicio) y presione 'Intro'.

4. Seleccione la opción "1st Boot Device (1er Dispositivo de Inicio)" y presione 'Intro'; esto le permitirá seleccionar desde una lista de dispositivos posibles tales como dispositivos de disco duro, Dispositivos USB y de red.

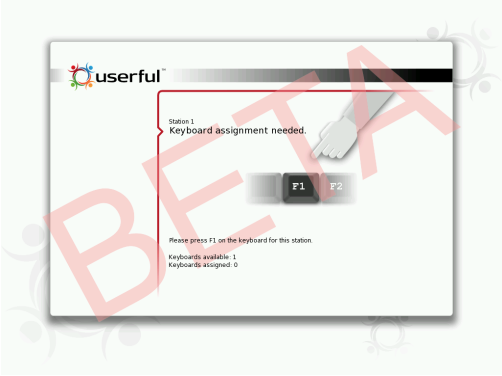
5. Use las teclas de flecha(o las teclas +/- en algunas computadoras) para resaltar el dispositivo de inicio adecuado. Para iniciar desde el DVD Userful Desktop 8, seleccione el dispositivo DVD, luego presione 'Intro'. Para evitar que otros inicien desde sus propios DVDs (después de instalar Userful Desktop 8), seleccione el disco duro, luego presione 'Intro'.

6. Presione 'Esc' repetidamente hasta llegar al menú principal.

7. Seleccione la opción de permitirle salir de las pantallas de configuración de BIOS y guardar las nuevas preferencias. Presione 'Intro' para confirmar la acción. La computadora se reiniciará.

Primer inicio después de la instalación

Paso 1: Encienda todos los monitores. *Si usa dispositivos USB multiterminal, ahora pueden ser conectados al gabinete de computadora.* Encienda el gabinete de computadora. El proceso de iniciar comenzará. Durante el inicio, aparecerán mensajes de inicio en el monitor de la estación primaria, generalmente



La pantalla de asignación de teclado aparecerá en cada estación.

Copyright © 2013 Userful Corporation. Todos los derechos reservados.
Userful Desktop™ y el Logo Userful son marcas registradas de Userful Corporation.

conectado al puerto de video más alto en la parte de atrás del gabinete de la computadora. Esta también será la pantalla donde se muestra cualquier mensaje BIOS. Dado que las demás pantallas estarán en blanco durante las fases iniciales, es importante estar seguro que este monitor está enchufado y funcionando.

Paso 2: Cada monitor mostrará un aviso para presionar una tecla de función (F1-F12) para enlazar el par de teclado/ratón al monitor que está en frente, formando una estación. Después de presionar la tecla F- adecuada verifique que el ratón funciona moviéndolo, luego siga con la siguiente estación.

Determinadas configuraciones también requerirán un clic del ratón para asignar el ratón para enlazarlo con el monitor y el teclado correctos.

Haga esto para cada monitor en cualquier orden. La asignación de teclados y pantallas se conservarán cuando apaga la computadora. Para asegurar que la asignación es correcta, mueva el ratón y/o escriba en el teclado. Si accidentalmente presiona la tecla equivocada, puede repetir el proceso de asignación para todas las estaciones seleccionando “Reset Configuration (Restaurar configuración)” en el Centro de Control Userful del Modo administrador (o presionando “Ctrl+Alt+Pausa” o desconectando y reconectando al teclado del problema).

Cómo configurar Userful Desktop

Después de configurar las preferencias de pantalla y asignar al menos una estación, se le pedirá que acepte el Acuerdo de Licencia de Userful Desktop. Si acepta el acuerdo, el asistente de instalación lo guiará a través de su configuración inicial Userful Desktop.

Los siguientes pasos deberían completarse antes de habilitar el sistema. Una tilde verde aparecerá junto a cada ítem configurado.

Station #0
userful
Managed Desktops Done Right.
Eco- Responsible Computing
Managed computing just got easier. Turn your PC into a multi-station, multi-user machine.
Help us save the planet, one desktop at a time.
To learn more about how we can help with your computing needs
email: info@userful.com
or call: 1 866.873.9126
Network
Network Proxy
Apply Configuration
Date and Time
Printers
Enable System
Language: English (American)
Nov 22, 09:23 PM
Cuando Userful Desktop inicia por primera vez, aparecerá la pantalla de asistente de configuración.

Paso 1, Red: Las preferencias de red deben configurarse para acceder la red de área local o Internet. (Nota: Se requiere acceso a internet para completar el siguiente paso de configuración.) Las preferencias de red predeterminadas son correctas para la mayoría de las instalaciones. Si es necesario, las instrucciones para reconfigurar la red están dadas en la sección Modo Administrador de la Guía de Usuario.

Paso 2, Proxy de red: Asegúrese que el proxy de red predeterminado del sistema está funcionando. El proxy de red puede configurarse manualmente.

Paso 3, Aplicar configuración: Debe registrar Userful Desktop para aprovechar por completo las preferencias personalizables de Userful Desktop y las funciones de administración basadas en web. Si actualmente no tiene una cuenta Userful Manager, el paso Registro le ofrecerá crear una para usted. Esta es una de las funciones más poderosas de Userful Desktop y brinda a los administradores control remoto y

Copyright © 2013 Userful Corporation. Todos los derechos reservados.
Userful Desktop™ y el Logo Userful son marcas registradas de Userful Corporation.

monitoreo de muchas funciones de Userful Desktop.

Si registra incorrectamente su Userful Desktop en este paso, refiérase a las instrucciones aquí.

Paso 4, Fecha y Hora: Asegúrese que la fecha y hora al sistema, y la zona horaria son correctas antes de habilitar su Userful Desktop. También puede configurar la fecha y hora más tarde a través del Modo Administrador.

Paso 5, Impresoras (opcional): Si desea configurar impresoras conectadas a Userful Desktop, hágalo en este paso. También puede configurar impresoras más tarde siguiendo los pasos en la Guía de Impresión.

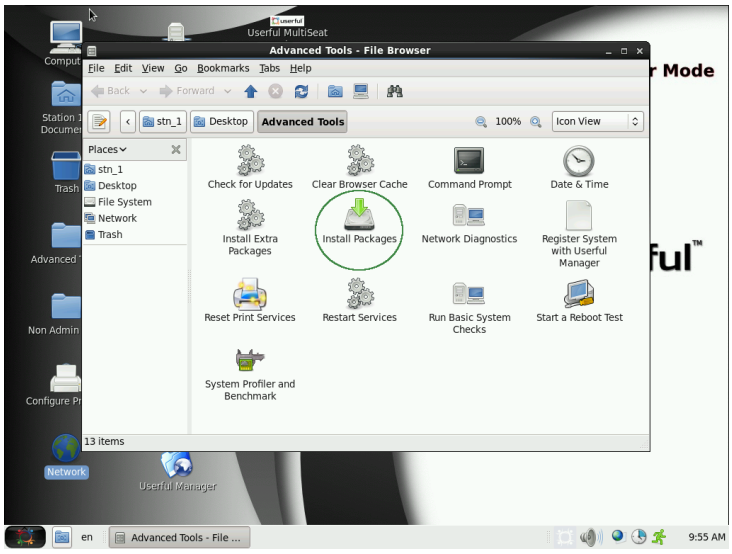
Paso 6, Habilitar el Sistema: Después de configurar las opciones anteriores, pulse “Enable System (Habilitar el sistema)” para encender las estaciones. Esto mostrará la Pantalla de Bienvenida en todos los sistemas configurados.

Instalar paquetes externos: Userful Desktop 8.1

Como una nueva función de Userful Desktop versión 8.1, ciertos paquetes necesarios para reproducción multimedia (codecs de audio y video, por ejemplo) así como aplicaciones propietarias como Flash y Adobe Reader, pueden instalarse rápida y fácilmente mediante "External Packages (Paquetes Externos)".

Para instalar paquetes externos:

1. Ingrese al Modo Administrador presionando Ctrl+Alt+A.
2. Doble-clic en la carpeta "Advanced Tools (Herramientas avanzadas)" en el escritorio de Modo Administrador.
3. Doble-clic en "Install Packages (Instalar paquetes)" para abrir la herramienta de gestión de paquete, Yum Extender.
4. Clic en "Available (disponible)" (debajo del cuadro de ingreso de búsqueda) para mostrar todos los paquetes disponibles.

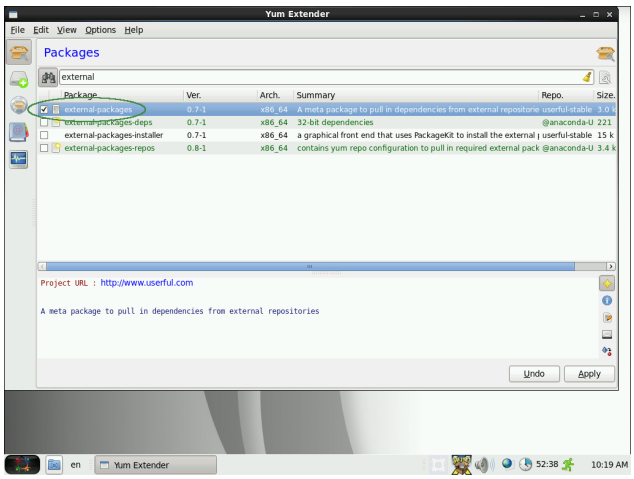


5. Busque por "external" en el cuadro de ingreso de búsqueda.

Copyright © 2013 Userful Corporation. Todos los derechos reservados.
Userful Desktop™ y el Logo Userful son marcas registradas de Userful Corporation.

6. Clic para poner una marca junto a "external-packages".

7. Clic "Apply (aplicar)" para instalar todos los Paquetes Externos. Este proceso tomará algo de tiempo para completarse. No es necesario reiniciar después de la instalación.



Cómo conectar otros dispositivos

Una cantidad limitada de dispositivos USB, además de los ratones USB, podrían ser conectados directamente a puertos USB en Teclados USB. Los concentradores alimentados o no, también pueden ser usados para conectar una variedad de dispositivos USB. También pueden usarse dispositivos de Audio para cada estación.

Acerca de dispositivos USB

Los dispositivos USB pueden ser auto alimentados (por ejemplo dispositivos de CD USB, concentradores USB alimentados) o alimentado desde el bus (por ejemplo, auriculares de audio, ratones, teclados). Los dispositivos auto alimentados incluyen un adaptador de energía de CA. Debido a que cada puerto USB en la computadora central solo provee un suministro de energía de hasta 500 mA para sus dispositivos, el conectar múltiples dispositivos que se alimentan por USB a un concentrador no alimentado puede exceder fácilmente este consumo máximo de energía.

Normalmente los puertos USB solo proveen suficiente energía para soportar un solo teclado y ratón y algún otro dispositivo de bajo consumo, como un auricular USB de audio. Para agregar dispositivos adicionales de alto consumo de energía como un dispositivo de disquete USB, necesitará conectarlos directamente al gabinete de la computadora, o a un concentrador USB alimentado.

Los teclados nunca deberían estar conectados a puertos libres en otros teclados. Los dispositivos de disquete nunca deben conectarse a teclados.

Para obtener información más detallada de la conectividad USB, consulte USB: Resolución de problemas y guías.

La experiencia de usuario: auriculares, memoria USB y cámaras digitales

Userful Desktop está diseñado para brindar a cada usuario una experiencia 'PC' completa, incluyendo el uso de dispositivos de audio tales como, Dispositivos USB de almacenamiento masivo (dispositivos flash) y cámaras digitales.

Aunque las configuraciones de las estaciones variarán, los usuarios comúnmente enchufarán sus dispositivos en su concentrador USB (el cual a menudo incluye un conector de audio de 3.5mm) o un dispositivo USB multiterminal asociado con su estación Userful Desktop. Para un desempeño óptimo, instruya a los usuarios a:

Copyright © 2013 Userful Corporation. Todos los derechos reservados.
Userful Desktop™ y el Logo Userful son marcas registradas de Userful Corporation.

- Enchufar **dispositivos de audio *antes* del inicio de sesión** en la estación
    - **Nota:** Solo una aplicación a la vez puede usar sonido. Si el sonido no parece funcionar con algunos programas, verifique si hay otro programa usando el dispositivo de audio y cierre el programa. Luego, intente de nuevo con el primer programa.
- Enchufar **Dispositivos USB de almacenamiento masivo y cámaras digitales cuando una sesión ya está funcionando.**

Administración de Userful Desktop 8: Generalidades

Userful Desktop 8 es administrado a través de tres herramientas principales: [UD/Manuals/AdministratorGuide[# Userful Manager | Userful Manager (Administrador Userful)]], Remote Monitoring and control (Monitoreo y control remoto)y Administrator Mode (Modo Administrador) de Userful Desktop.

Una o más personas de su organización deberían ser designadas como **Administrador**, que:

1. Preparan el sistema y configuran Userful Desktop usando Userful Manager.

2. Reciben alertas y advertencias del sistema por email.

3. Mantienen actualizada la información de cuenta.

4. Serán el primer punto de contacto para el Soporte Userful y su propio personal cuando aparezcan problemas.

Userful Manager (Administrador Userful)

Los administradores controlan la apariencia y funcionalidad de Userful Desktop a través del Portal web Userful Manager. Hacen eso autenticándose en el panel de control basado en web usando un navegador web para hacer y aplicar cambios. El Userful Manager guarda estas preferencias, las cuales también pueden ser aplicadas a cualquier nueva máquina agregada a la cuenta Userful Manager.

Userful Manager (Administrador Userful).

El acceso a Userful Manager está incluido como parte de su acuerdo de suscripción de soporte.

Para agregar un administrador a Userful Manager, refiérase a estas instrucciones.

Userful Manager está descripto más adelante en esta guía.

Remote Monitoring and Control (Monitoreo y control remoto)

Los administradores también tienen acceso a una variedad de soportes remotos y herramientas de asistencia a través del Portal Web Remote Monitoring and Control (Monitoreo y control remoto). Este permite a los administradores ejecutar comandos en tiempo real sobre sistemas, tales como reiniciar la computadora, desconectar a un usuario específico, revisar los registros, etc.

Copyright © 2013 Userful Corporation. Todos los derechos reservados.
Userful Desktop™ y el Logo Userful son marcas registradas de Userful Corporation.

Acceda a Remote Monitoring and Control desde la página principal Userful Manager, visitando http://localhost/gui.php desde un navegador web en Userful Desktop o desde el ícono de escritorio disponible en Administrator Mode (Modo Administrador). Se requiere una contraseña de administrador para acceder a Remote Monitoring and Control.

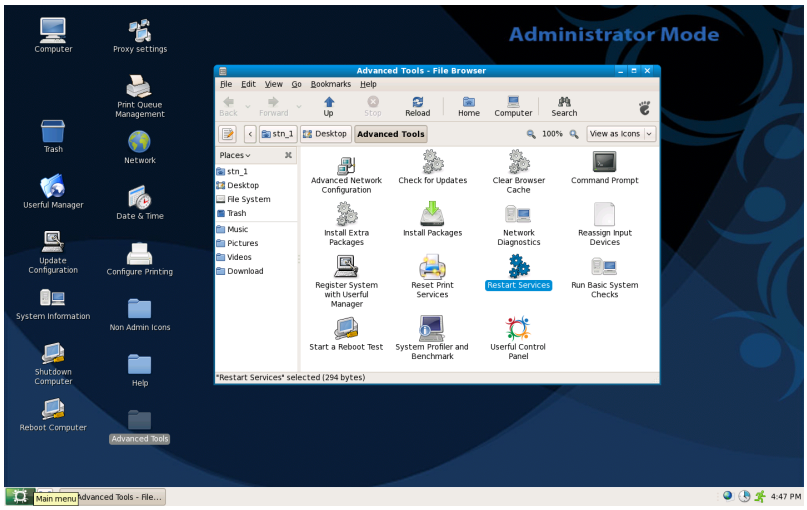
Remote Monitoring and Control (Monitoreo y control remoto)

Remote Monitoring and Control se describe más adelante en esta guía**.**

El Modo Administrador

Modo Administrador suministra acceso a herramientas administrativas clave y es generalmente usado cuando configure, mueve o resuelve problemas en la computadora.

Ingrese al Modo Administrador desde la pantalla de bienvenida de cualquier Userful Desktop presionando “Ctrl+Alt+A”. Cuando se le pida hacerlo, ingrese la contraseña de administrador, en el Modo Administrador, los administradores pueden:



Modo Administrador. Algunas herramientas residen en la carpeta de Herramientas Avanzadas (Advanced Tools).

- Programar un reinicio
- Configurar preferencias de red
- Fijar la fecha, hora, y zona horaria
- Configurar impresoras
- Ver configuraciones del sistema
- Abrir una ventana de diálogo de comando
- Ingresar a Userful Manager
- Actualizar inmediatamente cambios hechos en Userful Manager

Modo Administrador se describe más adelante en esta guía**.**

Contraseñas de Administrador

Los administradores usan dos tipos de contraseñas:

Contraseñas de Modo Administrador: Cada Userful Desktop tiene una contraseña de administrador que permite a los administradores ingresar al Modo Administrador. Para simplificar la administración, Userful Manager asignará la misma contraseña para todos los usuarios Userful Desktops. Esta contraseña debería ser conocida por todos los administradores y debería cambiarse periódicamente.

Copyright © 2013 Userful Corporation. Todos los derechos reservados.
Userful Desktop™ y el Logo Userful son marcas registradas de Userful Corporation.

Esta contraseña puede ser cambiada a través de la interfaz web Userful Manager. Cuando un administrador cambia la contraseña, todos los administradores agregados a su cuenta Userful Multiplier recibirán un email alertándolos de este cambio. Mantenga en secreto su contraseña de administrador, y si debe escribirla, guárdela en un lugar seguro.

Nota: Para razones de seguridad, se asigna una contraseña nueva y exclusiva para ingresar al Modo Administrador la primera vez que registra una máquina con Userful Manager. Para acceder y/o cambiar esta nueva contraseña, vaya a Userful Manager > Solutions Expert > System Passwords. (Userful Manager > Experto en soluciones> Contraseñas del sistema)

Las contraseñas predeterminadas para 'Acciones administrativas por no Administradores' también se encuentran en 'System Passwords'.

Contraseñas de Cuenta Userful Manager: Cada individuo con privilegios administrativos dentro de su organización tendrán su propia cuenta y contraseña con el portal http://manage.userful.com. Pueden autenticarse desde cualquier navegador web usando su dirección de email y contraseña y realizar tareas de preparación y configuración. Para cambiar cualquier contraseña de cuenta personal, autentíquese en Userful Manager y pulsando sobre el enlace "Your member account details" (Sus detalles de Cuenta de miembro); de la página "My Account (mi cuenta)" la cual abre, clic en "Change my Password (Cambiar mi contraseña)".

Acciones administrativas por no Administradores

Determinadas acciones administrativas pueden realizarse sin ser un administrador normal (por ejemplo, por un personal de guardia):

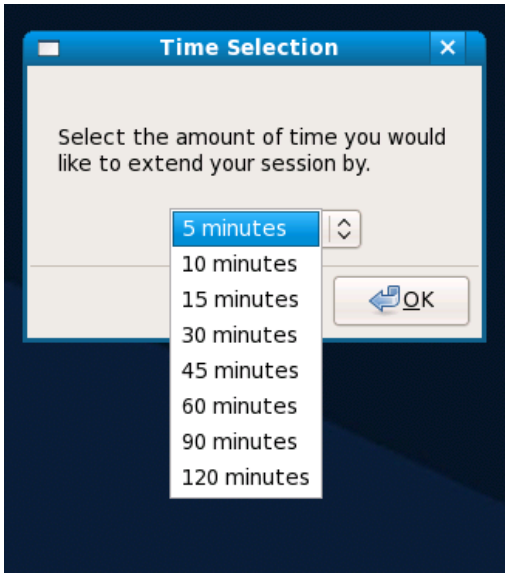
Ctrl+Alt+Sup restaura una estación individual (disponible para cualquier usuario).

Ctrl+Alt+T con la contraseña de tiempo: puede extender el tiempo de sesión de la estación. Esto brinda un cuadro de diálogo por cuanto tiempo el administrador desea extender el tiempo del usuario.

Ctrl+Alt+R Con la contraseña de reinicio: programa un reinicio del sistema la próxima vez que todas las estaciones estén vacías. Esta operación permite al personal evitar que nuevos usuarios se autentiquen hasta que se realice el reinicio.

Ctrl+Alt+F con contraseña de filtro: puede quitar el filtrado de la sesión de estación.

Las contraseñas pueden cambiarse usando el panel "System Passwords (contraseñas del sistema)" en Userful Manager.



Agregar tiempo con la combinación de teclas Ctrl+Alt+R.

Por razones de seguridad, las contraseñas fueron quitadas de la versión descargable de este documento.

Copyright © 2013 Userful Corporation. Todos los derechos reservados.
Userful Desktop™ y el Logo Userful son marcas registradas de Userful Corporation.

Cómo usar entradas extranjeras

Userful Desktop soporta una variedad de distribuciones de teclado y fuentes para idiomas extranjeros.

Para obtener información adicional en cómo usar Userful Manager para modificar el nivel de internacionalización y funciones multi-idioma, incluyendo distribuciones de teclado, ofrecidas a usuarios a través de Userful Desktop, consulte la Sección 6.8, Configuración multi idioma.

Para conocer como configurar las funciones de entradas multi idioma de Userful Desktop, contacte a Soporte al Cliente o su Representante de Ventas Userful.

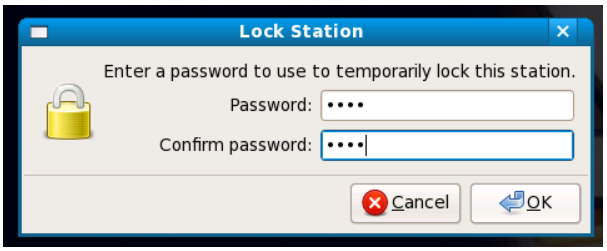
La Función 'Bloquear estación'

Los administradores en el sitio deberían estar al tanto de la función ‘bloquear estación’, la cual puede agregarse a Userful Desktops a través de Userful Manager.

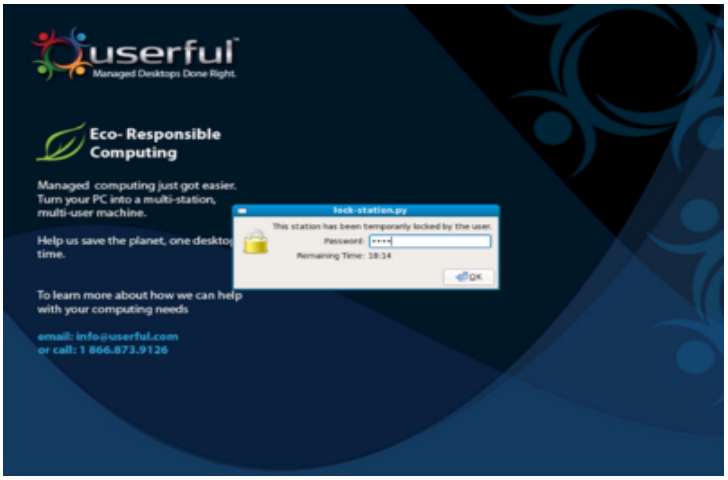
El ícono 'Bloquear estación'.

Debe ingresarse dos veces una contraseña creada por el usuario para bloquear una estación.

Las personas que desean dejar sus estaciones por un corto tiempo sin abandonar sus sesiones pueden usar la función 'Bloquear Estación'. Cuando la persona pulsa sobre el ícono ‘Bloquear Estación’ (en el escritorio y en el menú de inicio) aparece un cuadro de diálogo a la derecha, pidiendo una contraseña que el *usuario creará en el momento*. Los usuarios deben reingresar la contraseña para estar seguros que han escrito correctamente.



Para desbloquear la estación y volver a su sesión, los usuarios deben reingresar la misma contraseña provista cuando la estación fue bloqueada.


userful
Managed Desktops Done Right.
Eco- Responsible Computing
Managed computing just got easier.
Turn your PC into a multi-station, multi-user machine.
Help us save the planet, one deskto time.
To learn more about how we can help with your computing needs
email: info@userful.com
or call: 1 866.873.9126

Copyright © 2013 Userful Corporation. Todos los derechos reservados.
Userful Desktop™ y el Logo Userful son marcas registradas de Userful Corporation.

Nota: Resalte a las personas la importancia de recordar sus contraseñas de bloqueo, como **Administradores no podemos eludir la pantalla de contraseña para volver a la sesión.** Si es necesario, los administradores pueden usar *Ctrl-Alt-Sup* para finalizar inmediatamente la sesión y volver a la Pantalla de Bienvenida.

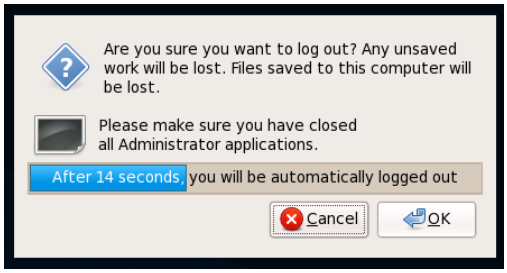
Modo Administrador

Cómo ingresar al modo Administrador

Puede ingresar al modo administrador desde cualquier estación presionando “Ctrl+Alt+A”. Cuando se le pida, ingrese la contraseña de administrador.

El modo Administrador quita el límite de tiempo y agrega una selección de íconos administrativos al escritorio. Para emprender las tareas administrativas, haga simplemente doble clic sobre el ícono correspondiente. Advierta que los íconos para algunos comandos menos comunes residen en una carpeta en el escritorio llamada “Advanced Tools (Herramientas avanzadas)”.

Salir del Modo Administrador.


Are you sure you want to log out? Any unsaved work will be lost. Files saved to this computer will be lost.
Please make sure you have closed all Administrator applications.
After 14 seconds, you will be automatically logged out
Cancel
OK

Un administrador que desea trabajar por un período prolongado y evitar el límite de tiempo de administrador podría iniciar sesión como Administrador. Sin embargo, si el sistema se deja sin uso por 5 minutos la estación sale del sistema.

Asegúrese de salir del sistema una vez completado su trabajo en modo Administrador. Para salir, seleccione “Log Out” del menú Start Here (Iniciar aquí) o pulse el ícono logout (Salir) en el reloj.

Contraseñas de Modo Administrador: Para simplificar la administración, Userful Manager asignará la misma contraseña para todos los Userful Desktops. Esta contraseña debería ser conocida por todos los administradores y debería cambiarse periódicamente.

Esta contraseña puede ser cambiada a través de la interfaz web Userful Manager. Cuando un administrador cambia la contraseña, todos los administradores agregados a su cuenta Userful Multiplier recibirán un email alertándolos de este cambio. Mantenga en secreto su contraseña de administrador, y si debe escribirla, guárdela en un lugar seguro.

Nota: Por razones de seguridad, es asignada una contraseña nueva y exclusiva para ingresar al Modo Administrador la primera vez que registra una máquina con Userful Manager. Para acceder y/o cambiar esta nueva contraseña, vaya a Userful Manager > Solutions Expert > System Passwords. (Userful Manager > Experto en soluciones> Contraseñas del sistema)

Las contraseñas predeterminadas para 'Acciones administrativas por no Administradores' también se encuentran en 'System Passwords'.

Copyright © 2013 Userful Corporation. Todos los derechos reservados.
Userful Desktop™ y el Logo Userful son marcas registradas de Userful Corporation.

Íconos de escritorio: Tareas comunes

En modo administrativo, los íconos para tareas administrativas de rutina aparecerán en el escritorio. Estas tareas están descriptas en más detalle a continuación.

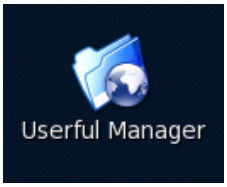
Ver información de sistema

Ver Información de sistema.

El ícono de Vista de Información de sistema está en el escritorio de modo administrador. Al hacer doble clic en el ícono muestra una ventana que contiene información pertinente acerca de su Userful Desktop incluyendo:

- Nombre de producto y versión
- La dirección física (MAC) para interfaz primaria de red
- Tamaño de dispositivo de discos duros
- Tamaño de memoria instalada
- Estado de red
- Información de impresora

Userful Manager



Acceso Userful Manager.

Al hacer doble-clic en este ícono abrirá una ventana de navegador web para el portal web de Userful Manager. Con Userful Manager, un administrador puede personalizar preferencias, apariencias y funcionalidad del sistema Userful Desktop.

Aunque Userful Manager puede accederse desde cualquier computadora conectada a internet, el acceso desde el escritorio de modo administrador es útil dado el acceso directo de Userful Desktop que le permite examinar inmediatamente cambios hechos a través Userful Manager.

Puede obtener información acerca de Userful Manager en una sección posterior de esta guía.

Actualizar configuración

Obtener configuración actualizada.

Los cambios de configuración hechos en Userful Manager son aplicados solamente la próxima vez que la computadora principal se conecte automáticamente en el servidor de Userful Manager, lo cual se produce cada cuatro horas.

Al pulsar en la herramienta “Update Configuration (Actualizar configuración)” en Modo administrador causa una actualización inmediata a la configuración del Userful Desktop. Esto le permite verificar que sus cambios han tenido el efecto deseado.

Las actualizaciones serán aplicadas al sistema cuando sale del modo administrador. Los cambios solo se hacen visibles en sesiones iniciadas después que la herramienta de actualizar configuración ha sido ejecutada.

Copyright © 2013 Userful Corporation. Todos los derechos reservados.
Userful Desktop™ y el Logo Userful son marcas registradas de Userful Corporation.

Red

Para acceder a la Herramienta de configuración de red, en modo administrador, haga doble clic en el ícono “Network (red)”. Aparecerá la herramienta de configuración de red.

Configurar la red.

La herramienta de configuración de red.

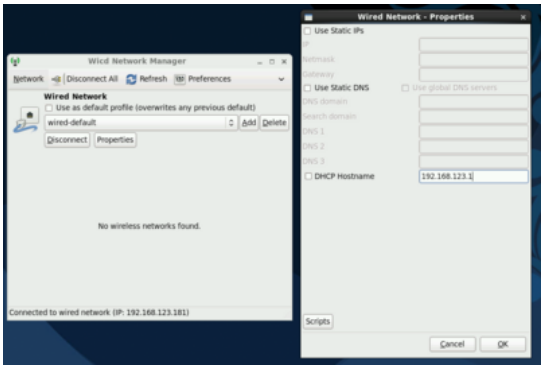
Esta herramienta debe ser usada si Userful Desktop falló al obtener automáticamente una conexión de red. Puede intentar obtener las preferencias correctas de red automáticamente seleccionando una de las redes disponibles de la lista. Las propiedades de red tales como nombre de host DHCP pueden ser cambiadas pulsando "Propiedades".

Advierta: El cuadro "Use in default profile (usar perfil predeterminado)" **debe** estar marcado para obtener auto-conexión de la red al iniciar.

Configuración de IP estática

Para fijar una IP estática, pulse sobre “Propiedades" y marque "Use Static DNS (Usar DNS estático)". Necesitará la siguiente información para configuración manual de red:

Dominio DNS, La dirección IP de su portal local de ingreso a red. Primer y segundo servidor DNS, la(s) dirección(es) IP de su(s) servidor(es) de nombre de dominio y la máscara de IP de red (generalmente esta es 255.255.255.0).



Configuraciones de Proxy

Puede configurar un proxy HTTP para su sistema Userful Desktop pulsando en el ícono 'Proxy Settings (Preferencias de Proxy) ' en el escritorio de Modo Administrador.

Otras tareas de escritorio

Desde el escritorio de modo administrador, también puede:

- **"Configure Printing (Configurar impresora)"** (esta función es discutida en más detalles en la Guía de Impresión).
- **"Reboot (Reinicio)"** o **"Shutdown (Apagado)"** programado de la computadora. Para más información sobre reinicio y apagado, refiérase a Otras tareas administrativas.
- Acceder a la carpeta **"Advanced Tools (Herramientas avanzadas)"**.

Copyright © 2013 Userful Corporation. Todos los derechos reservados.
Userful Desktop™ y el Logo Userful son marcas registradas de Userful Corporation.

El Centro de control Userful MultiSeat™

Userful MultiSeat™ es el software que permite a Userful Desktop correr varias estaciones desde una PC principal. Userful MultiSeat viene con su propio Centro de Control, el cual puede ser accedido a través de un ícono en el escritorio del modo administrador de Userful Desktop.

Para obtener información adicional acerca del Userful Control Center™, vaya a la Documentación Userful MultiSeat.

Advierta: No todas las funciones y características del Centro de Control Userful Control Center son aplicables a Userful Desktop 8. Contacte a Userful si no está seguro.

La carpeta de Herramientas avanzadas

Una cantidad de funciones administrativas pueden encontrarse en la carpeta de Herramientas avanzadas, algunas de las funciones importantes son:

Línea de comando

Esta herramienta solo debería ser usada con la guía de un técnico de Soporte Userful.

Reinicio de servicios

El ícono de reinicio de servicios debería ser usado cuando cualquiera de los servicios que siguen no están funcionando adecuadamente. La misma funcionalidad también puede ser obtenida reiniciando el sistema. Encontrará el ícono en la carpeta de “Herramientas Avanzadas”. Los servicios reiniciados por este ícono son:

- Redes (el nombre de host también es restablecido al que fue configurado por UM)
- Impresoras (cups) (Todos los trabajos de impresión pendientes son eliminados y todas las colas “detenidas” son “iniciadas”)
- Las estaciones servidas por VNC (incluyendo el proceso de servidor VNC)
- Las estaciones servidas por XDM (incluyendo el proceso de servidor XDM)
- El servicio de registro Linux (syslog)
- El servicio de entrada Japonés (Canna)
- El cron job daemon (crond)
- El servicio de método de entrada internacional (iiim)
- El servicio portmap (usado por funciones xmlrpc)
- El servidor de fondo de pantalla de bienvenida
- Monitoreo y control remoto
- El proxy squid
- El caché es limpiado y la configuración restaurada
- Dansguardian

Copyright © 2013 Userful Corporation. Todos los derechos reservados.
Userful Desktop™ y el Logo Userful son marcas registradas de Userful Corporation.

- La configuración es recopilada de la configuración descargada de UM
- El servicio RHN (el cual verifica la configuración en Userful Manager)
- El servidor de fuente X (xfs)
- Deamon de tiempo de red (ntpd)

Userful Desktop 8: Guía de impresión

Configuración de impresora

Con Userful Desktop, las impresoras son configuradas desde el Userful Desktop y a través de la herramienta de gestión basada en web, Userful Manager. Para agregar una nueva impresora, primero configúrela en Modo Administrador en uno de sus Userful Desktops. En Userful Manager obtiene la configuración de la impresora, y configure el perfil de costo en Userful Manager, así como también aplique la impresora a otros Userful Desktops.

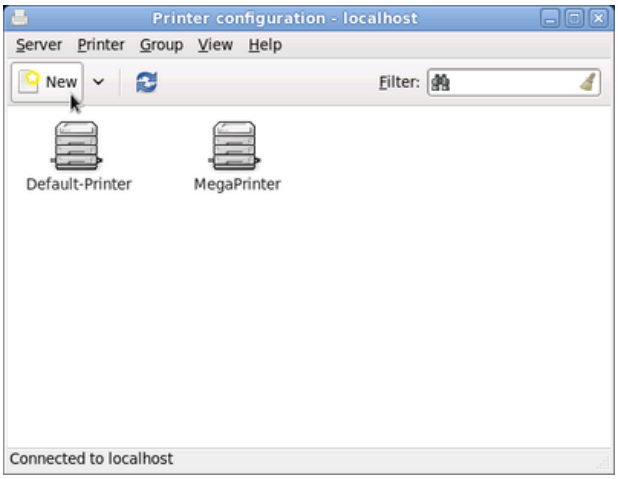
La herramienta de configuración de la impresora

Userful Desktop soporta la mayoría de impresoras en red que usan PostScript y PCL (también mantenemos una lista de Impresoras Recomendadas). Para agregar una impresora a Userful Desktop, ingrese al Modo Administrador con Ctrl+Alt+A y pulse el ícono “Configurar impresora” en el escritorio.

Cómo agregar una impresora

Pulse sobre el botón “Nueva Impresora”, y siga el asistente en pantalla.

Userful Desktop soporta impresión a impresoras conectadas directamente a un Userful Desktop, Windows u otros servidores de impresión, e impresoras de red. Consulte el siguiente sitio web, http://www.linuxprinting.org, y contacte a su representante Userful antes de comprar una nueva impresora para usar con Userful Desktop.



La herramienta de configuración de impresora.

Nota: Si deseara agregar esta impresora a otras máquinas, podría necesitar primero crear una cola de impresión en Modo Administrador usando el ícono ‘Configurar Impresión’, NO con el Userful Manager. Después que haya recuperado la configuración de impresora de la máquina en Userful Manager, podrá fijar los costos, límites de páginas, y aplicar la impresora a otras máquinas.

Copyright © 2013 Userful Corporation. Todos los derechos reservados.
Userful Desktop™ y el Logo Userful son marcas registradas de Userful Corporation.

Configuración de la impresora en Userful Manager

Ahora que configuró una impresora en uno de sus Userful Desktops, desde la página de Solutions Expert (Experto en Soluciones) en Userful Manager presione en 'Computadoras'. Encuentre la máquina sobre la cual configuró la impresora, y pulse 'Retrieve Printer Config (Obtener configuración de impresora)'. Las colas de impresión serán recuperadas en la próxima verificación de Userful Desktop, o puede ser obtenida inmediatamente presionando 'Alt-Ctrl-U' en uno de los teclados.
Vuelva a la página de Solutions Expert (Experto en Soluciones) en Userful Manager y presione sobre 'Impresoras'. Verá una lista de colas de impresión, junto con alguna información básica acerca de aquellas colas de impresión (ubicación, URI, etc.). Presione sobre el nombre de impresora para editar una cola de impresión y fije una política de pago.

Cómo configurar colas de impresión y cargos a través de Userful Manager.

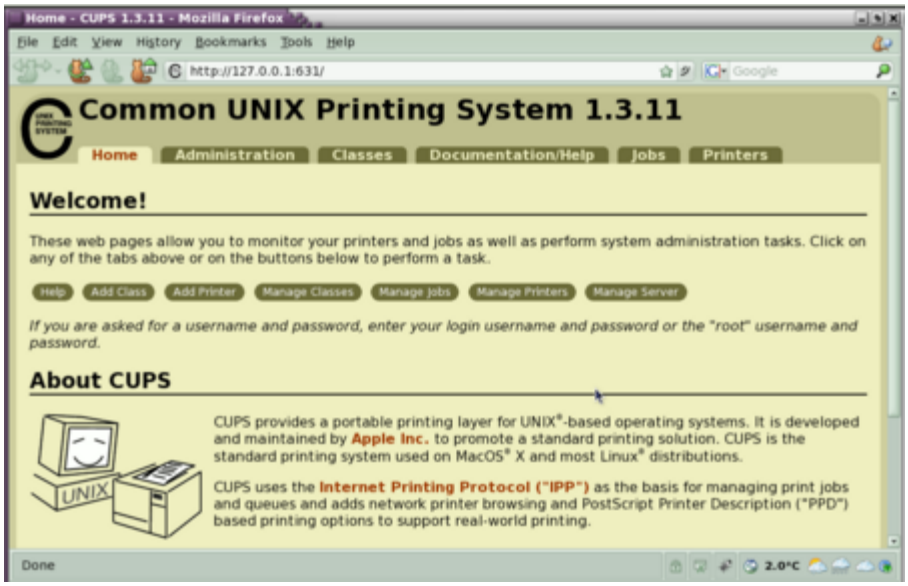
La página de Edit Printer (Editar Impresoras) se muestra en la figura de la derecha. Mucha de la información es pre- completada (de lo que configuró en modo administrador), pero puede:

- Asignar la impresora a una Ubicación.
- Agregar máquinas (computadoras) a la cola de impresora.
- Asignar una Política de pago de impresión

Cómo administrar la cola de impresión

Userful Desktop incluye una herramienta de administración de impresora basada en web conocida como CUPS, La cual está accesible vía el navegador web en su Userful Desktop.

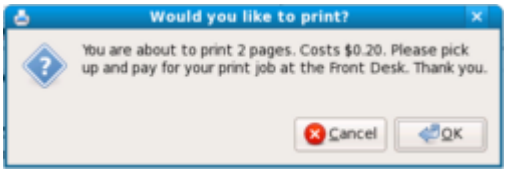
La interfaz de Impresión CUPS le permite ver y gestionar la cola de impresión desde el Userful Desktop, permitiéndole analizar problemas de impresión:


Home - CUPS 1.3.11 - Mozilla Firefox
File Edit View History Bookmarks Tools Help
http://127.0.0.1:631/
Common UNIX Printing System 1.3.11
Home
Administration
Classes
Documentation/Help
Jobs
Printers
Welcome!
These web pages allow you to monitor your printers and jobs as well as perform system administration tasks. Click on any of the tabs above or on the buttons below to perform a task.
Help
Add Class
Add Printer
Manage Classes
Manage Jobs
Manage Printers
Manage Server
If you are asked for a username and password, enter your login username and password or the "root" username and password.
About CUPS
CUPS provides a portable printing layer for UNIX®-based operating systems. It is developed and maintained by Apple Inc. to promote a standard printing solution. CUPS is the standard printing system used on MacOS® X and most Linux® distributions.
CUPS uses the Internet Printing Protocol ("IPP") as the basis for managing print jobs and queues and adds network printer browsing and PostScript Printer Description ("PPD") based printing options to support real-world printing.
Done
Acceder la herramienta CUPS para gestionar colas de impresión.

Copyright © 2013 Userful Corporation. Todos los derechos reservados.
Userful Desktop™ y el Logo Userful son marcas registradas de Userful Corporation.

- En la estación Userful Desktop que está conectada a la máquina que desea gestionar, iniciar sesión y abrir un navegador web.
- Ingrese “http://localhost:631” en el campo de dirección. Esto abrirá la Interfaz de Impresora CUPS. (Asegúrese de incluir “http://” cuando ingresa la URL.) Puede agregarse un atajo a la página de cola de impresión a cualquier sesión de escritorio vía Userful Manager.
- Pulse en 'Jobs (Trabajos)' o 'Manage Jobs (Gestionar trabajos)' para ver la cola de documentos a ser impresos.
- Use los botones provistos para hacer ajustes a la cola de impresión.
    - Algunas tareas requieren contraseña de acceso; el panel de Administrador de Impresora tiene un nombre de usuario predeterminado de “Administrator” y una contraseña que es la misma que la contraseña de administración para Userful Desktop.

Control y cargos de impresión


Would you like to print?
You are about to print 2 pages. Costs $0.20. Please pick up and pay for your print job at the Front Desk. Thank you.
Cancel
OK
Userful Desktop informa a las personas como pagar por trabajos de impresión.

La función control de impresión Userful Desktop reduce la impresión innecesaria y puede ayudar a recuperar costos de impresión.

Cuando el control de impresión está habilitado a través de Userful Manager, Userful Desktop pide a los usuarios a que confirmen o rechacen cada trabajo de impresión antes de encolarlo para impresión. Muestra el número de páginas, el costo y un mensaje personalizable con instrucciones de pago tales como “Pagar en la recepción”, “Necesitará una tarjeta inteligente con fondos suficientes para liberar su trabajo de impresión” o “Este cargo se agregará a su cuenta de biblioteca”. Puede incluirse opcionalmente un recibo/factura como la última página del trabajo de impresión. Configurar control de impresión en Userful Manager.

Solución de problemas de impresión

Problemas de impresión: Verifique la impresora

- ¿Hay papel en la impresora?
- ¿Están los cables firmemente conectados?
- ¿Está el papel atascado en la impresora?
- ¿Está encendida la impresora?
- Si la impresora tiene su propia pantalla de estado, verifique esto para ver si hay algún mensaje que esté mostrado.
- Apague la impresora. Espere alrededor de 10 a 15 segundos, vuelva a encender la impresora e imprima una página de prueba.

Si los pasos anteriores no resuelven su problema, refiérase a nuestras Preguntas frecuentes de localización de fallas de impresión.

Copyright © 2013 Userful Corporation. Todos los derechos reservados.
Userful Desktop™ y el Logo Userful son marcas registradas de Userful Corporation.

Localización de fallas de impresión basada en web

- Acceda al sistema de impresión basado en la web CUPS como se describe en los Pasos 1 y 2 de la sección Cómo gestionar la cola de impresión, arriba.
- Presione en los enlaces 'Printers' ('Impresoras') o 'Manage Printers' ('Administrar Impresoras'). Esto mostrará el estado de todas las impresoras en la red.
- Verifique sobre la impresora para ver su estado. Si el estado es "Pausado" o "Detenido," puede hacer arrancar la cola de impresión presionando la lista desplegada "Mantenimiento". Esto puede suceder si la impresora ha estado apagada y encendida (un método común de último recurso de resolver problemas de impresión) o sucedió algo mecánico en la impresora, tales como el atasco de papel.

Cómo ver estado de impresora con CUPS.

    - Algunas tareas requieren contraseña de acceso; El panel de Administrador de Impresora tiene un nombre de usuario predeterminado de "Administrator" y una contraseña que es la misma que la contraseña de administración para Userful Desktop.
- La cola de impresión también podría estar atascada por un solo trabajo de impresión que falló. Para ver que está en la cola de impresión presione sobre el enlace 'Jobs' ('Trabajos') en la parte superior de la página. Esto mostrará todos los trabajos de impresión que esperan para ser serviciados. Desde esta página puede cancelar trabajos individuales hasta que encuentre el que está atascando la cola simplemente pulsando el botón Cancel Job' ('Cancelar trabajo') a la derecha del trabajo correspondiente. Es mejor comenzar desde el trabajo más viejo y trabajar hacia el trabajo más reciente.
- Contacte a Soporte Userful si requiere más asistencia.

Otras tareas administrativas

Cómo habilitar acceso al soporte remoto

Nota: Solo será elegible para soporte remoto si tiene un paquete de soporte comprado de Userful.

Normalmente, los Userful Desktop se conectan a internet a través de la LAN (vía un router o firewall) pero es posible conectar un Userful Desktop directamente a Internet a través de cable modem o DSL a una dirección IP pública. En tal caso el acceso a soporte remoto debería ser automático y no necesita hacer ningún cambio.

Si es parte de una organización grande o si el router o firewall se sitúa entre su conexión a internet y su Userful Desktop, es probable que se conecte a través de su router/firewall. Esta situación está descripta en el próximo párrafo.

Copyright © 2013 Userful Corporation. Todos los derechos reservados.
Userful Desktop™ y el Logo Userful son marcas registradas de Userful Corporation.

Cómo habilitar el acceso a través de un Router/Firewall

Si su(s) Userful Desktop(s) están detrás del firewall, Userful podría solicitar que establezca una regla de

re-envío de puerto en su router o firewall a una máquina designada en cada ubicación, así habilitando a nuestros técnicos de soporte a acceder remotamente y analizar fallas en su software Userful Desktop. Esta regla de re-envío de puerto con tráfico de red directo en un puerto numérico específico (generalmente puerto 22) a una computadora Userful Desktop específica dentro de su LAN.

En una red DHCP, la asignación de al menos una dirección IP interna de computadora Userful Desktop debe ser fijada a “para siempre” o “permanente” para evitar que la dirección IP de Userful Desktop cambie, lo cual interrumpiría el acceso remoto. Esta computadora Userful Desktop específica será usada como un punto de acceso de administración para acceder a otros Userful Desktops dentro de la LAN.

Una alternativa es obtener una dirección IP disponible de su ISP y configurar al Userful Desktop fuera de su LAN con una dirección IP pública. Todas las estaciones en una sola computadora Userful Desktop (donde hay de 1 a 10 estaciones) usarán la misma dirección IP por lo que se necesita solamente una dirección IP por computadora.

Reinicio de Userful Desktop

Cómo reiniciar estaciones individuales

No hay forma de recuperar “trabajo en progreso” de una estación que se ha congelado. La combinación de teclas “Ctrl+Alt+Sup” puede ser usada para restaurar cualquier estación individual si hay un problema. Este proceso de restaurar sale de cualquier programa que se está ejecutando actualmente, elimina el trabajo sin guardar, y vuelve a la estación a la pantalla de bienvenida. Este proceso toma solo unos segundos.

Si “Ctrl+Alt+Sup” falla al reiniciar la estación congelada, será necesario programar un reinicio de la computadora, ver abajo.

Para educar a los usuarios acerca de esta opción, coloque una etiqueta destacada en cada estación (sobre el monitor o el teclado) que diga: “¿Estación congelada? Presione Ctrl+Alt+Sup para reiniciar”.

Cómo restaurar una estación con 'Ctrl+Alt+Sup'.

Cómo programar un reinicio de computadora.

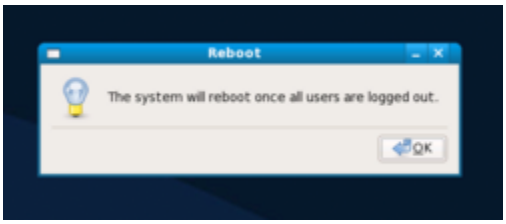
Hay dos métodos para reiniciar la computadora: un reinicio programado de sistema, y un reinicio inmediato.

El reinicio programado es el método preferido. Está diseñado para resolver los problemas de “debía reiniciar inmediatamente pero había gente usando el sistema”. Si se usa un reinicio programado, evitará cualquier nuevo reinicio de sesión y en cuanto todas las estaciones estén vacías, la computadora se reiniciará automáticamente. El reinicio programado debería usarse cuando “Ctrl+Alt+Sup” falla para

Copyright © 2013 Userful Corporation. Todos los derechos reservados.
Userful Desktop™ y el Logo Userful son marcas registradas de Userful Corporation.

reiniciar una estación.

Para programar un reinicio programado, use una de las estaciones no congeladas y presione “Ctrl+Alt+R” e ingrese la contraseña de reinicio, o presione “Ctrl+Alt+A” e ingrese la contraseña de modo administrador, luego seleccione el ícono “Schedule Reboot (Programar reinicio)”. Ambos métodos traerán una ventana que confirma que se ha programado un reinicio para la próxima vez que todas las estaciones estén desocupadas. Podría desear fijar la opción que evita nuevos reinicios de sesión para asegurar un re-inicio más rápido. Si hay un pantalla para informar la naturaleza del problema que causa el reinicio por favor complétela para ayudar a Userful a seguir problemas.



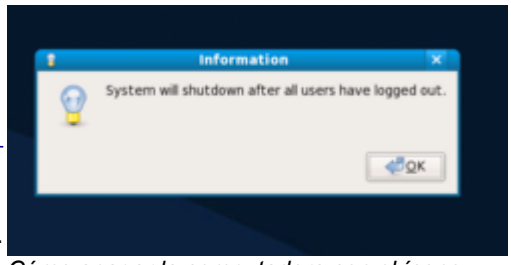
Realizando un reinicio programado.

Nota: Si un menú (creado presionando el botón derecho o desplegado) está activo impide el presionado de teclas, la secuencia de teclas Ctrl+Alt+tecla podría no funcionar. Botón izquierdo sobre el escritorio o ventana de aplicación y luego pruebe de nuevo. Si todas las estaciones están congeladas (una anormalidad muy rara) o la computadora se cuelga en el arranque, es necesario un reinicio manual inmediato.

Cómo apagar la computadora

Recomendamos que Userful Desktop se deje en funcionamiento en todo momento para mejorar la confiabilidad de su hardware y asegurar que se reciben todas las actualizaciones de software. Pero puede apagarse para ahorrar energía. Apague la computadora por uno de los siguientes métodos:

- Desde el escritorio de modo administrador, haga doble clic sobre el ícono 'Shutdown Computer (Apagar Computadora)'. Esto 'programará' un apagado para después que todos los usuarios hayan salido del sistema.
- Apague remotamente la computadora usando Monitoreo y control remoto.
    - RMC también puede ser usado para ser usado para restaurar estaciones y reiniciar computadoras.
- Presione y mantenga el botón de encendido por al menos 10 segundos.
- Corte el suministro de energía (en la parte de atrás de la computadora; el interruptor I/O (energía) tiene un círculo de un lado y una línea en el otro. **Presionando el lado con el círculo apaga la Alimentación.**)



Cómo apagar la computadora con el ícono 'Shutdown Computer (Apagar computadora)' del modo administrador (opción 1).

Cómo reiniciar inmediatamente la computadora

Al quitar la energía (o apagar) el Userful Desktop (descripto arriba) y reiniciar, rearranca la computadora. Cuando se quita la energía en una computadora, todas las estaciones conectadas a la computadora se caen, Los trabajos no guardados en una estación conectada a la computadora se perderán. Asegúrese de notificar a todos los usuarios sobre el sistema para que guarden sus trabajos a un memoria USB, CD,

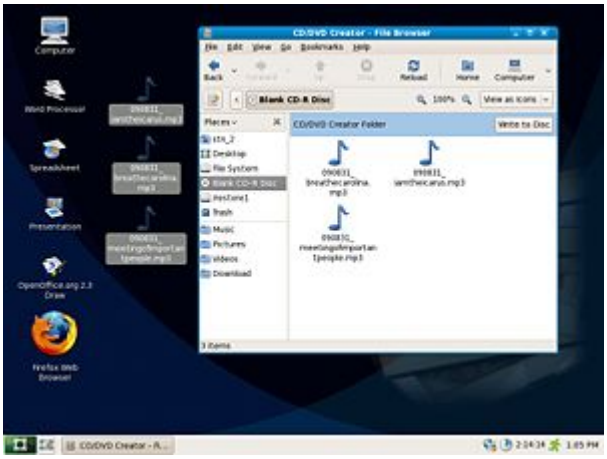
Copyright © 2013 Userful Corporation. Todos los derechos reservados.
Userful Desktop™ y el Logo Userful son marcas registradas de Userful Corporation.

disquete, o disco web, antes de realizar un reinicio inmediato. Un reinicio programado (Ctrl+Alt+R) es el método preferido cuando hay estaciones en uso. El reinicio inmediato debería ser solo usado cuando no hay nadie usando el sistema.

Cómo grabar CDs

Cómo grabar a Discos CD-R (grabables) con Userful Desktop

Los siguientes pasos permiten a los administradores y usuarios grabar CDs con Userful Desktop.



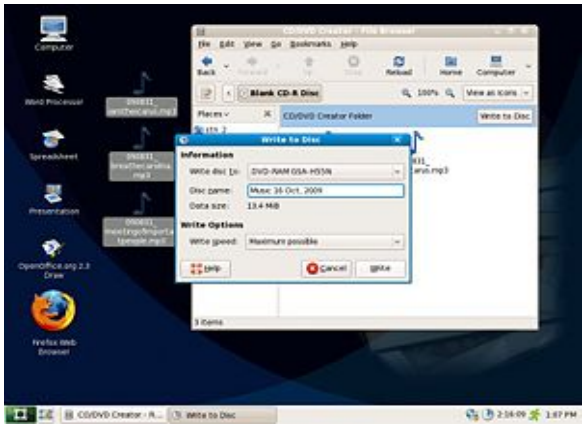
La ventana CD/DVD Creator que muestra archivos MP3 arrastrados y soltados desde el escritorio.

Inserte un CD en blanco.
Haga doble-clic sobre el ícono Computadora en el escritorio para ubicar al CD en blanco.
Haga doble-clic para abrir en CD en blanco. Cuando se abre un CD o DVD en, el creador de CD/DVD se inicia automáticamente.
Arrastre los archivos a ser copiados desde el escritorio dentro de la ventana de creador de CD/DVD (ver imagen a la derecha).
Presione en el botón 'Write Disk (Escribir disco)' para iniciar el proceso de quemado de CD.
Abre una ventana "Write to Disk (Escribir a disco)" con el dispositivo de destino ya especificado. Escriba el Nombre del disco y seleccione la velocidad de escritura pulsando 'Write (Escribir)' para iniciar el quemado.
El disco será expulsado automáticamente cuando se termine el quemado.

Cómo grabar a discos CD-RW (regrabables) con Userful Desktop

Para escribir datos a un CD-RW (regrabable) que contiene información grabada previamente:

- Inserte el CD regrabable dentro del dispositivo de CD en la computadora Userful Desktop.
- Si el disco CD-RW contiene información, debe ser borrado antes que los datos puedan ser grabados. Si desea preservar los contenidos del CD, primero haga una copia de sus contenidos al escritorio.
- 'Borre' el disco si el creador de CD/DVD se lo pide.
- Siga el procedimiento anterior para quemar un disco CD-Regrabable.



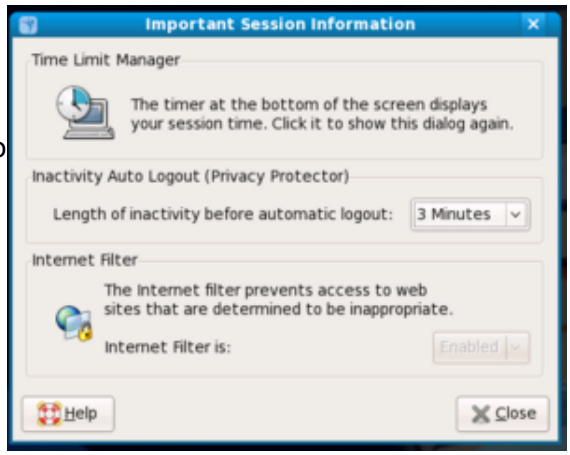
Después de pulsar Write Disk (Escribir Disco), seleccione las opciones de quemado.

Copyright © 2013 Userful Corporation. Todos los derechos reservados.
Userful Desktop™ y el Logo Userful son marcas registradas de Userful Corporation.

Cómo usar filtros Web

La funcionalidad de filtrado web de Userful Desktop es administrada a través de Userful Manager, el portal de administración basado en web para Userful Desktop descripto en la próxima sección de esta guía.

Para cualquier Perfil de sesión en uso, si la opción para filtrado “Always ON” “Siempre ON” está seleccionada en el panel de control de Filtrado de Userful Manager, el filtro web para ese tipo de sesión se aplicará automáticamente. Si fue elegido “Optional” “Opcional”, entonces aparecerá una ventana emergente (ver a la derecha) cuando la Sesión es iniciada, el cual el usuario puede usar para activar o desactivar el filtro.


Important Session Information
Time Limit Manager
The timer at the bottom of the screen displays your session time. Click it to show this dialog again.
Inactivity Auto Logout (Privacy Protector)
Length of inactivity before automatic logout:
3 Minutes
Internet Filter
The Internet filter prevents access to web sites that are determined to be inappropriate.
Internet Filter is:
Enabled
Help
Close

Si el filtrado es opcional, el usuario podría elegir usar el filtro después del inicio de sesión. En este ejemplo, el Filtro de internet esta 'Always ON (Siempre ON)'.

Userful Manager

Userful Manager (UM) es un portal basado en la web para gestionar configuraciones relacionadas a la administración y operación de Userful Desktop. Use Userful Manager para modificar las configuraciones en los Userful Desktop incluyendo las contraseñas y puntos de contacto para emails de notificación de eventos del sistema. Las configuraciones personalizables tales como horarios y ubicaciones de funcionamiento Pantallas de bienvenida y acceso a dispositivos de CD para cubrir las necesidades exclusivas.

Cómo acceder a Userful Manager

Userful Manager puede accederse desde cualquier computadora con un Navegador web y acceso a Internet. Para acceder al Userful Manager:

- Abra http://manage.userful.com/ en el navegador web.
- Si tiene una cuenta UM, ingrese la dirección de email y la contraseña para esa cuenta. Si no tiene una cuenta UM, podría crear una pulsando en “Register” (Registrar). Si ha olvidado su contraseña, pulse “Forgot your password? (¿Olvidó su contraseña?) para tener una nueva contraseña automáticamente generada enviada a su dirección de email registrada.
- Pulse el botón “Log In (Iniciar sesión)” para autenticarse en el UM.

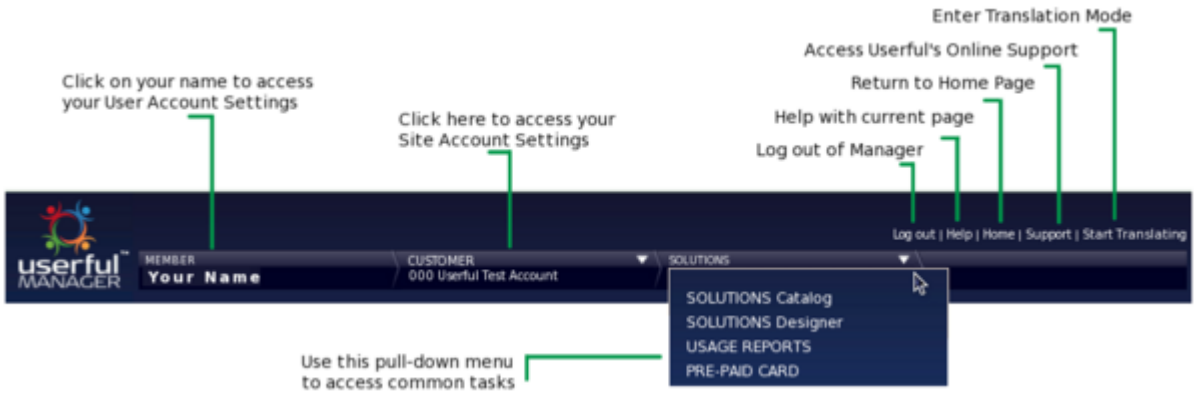
La página principal de Userful Manager.

Cuando inicia la sesión satisfactoriamente, se abre la página principal de Userful Manager.

Copyright © 2013 Userful Corporation. Todos los derechos reservados.
Userful Desktop™ y el Logo Userful son marcas registradas de Userful Corporation.

Cómo navegar por Userful Manager

Userful Manager es una herramienta muy poderosa y compleja para gestionar sus estaciones de trabajo, pero el navegar entre muchas herramientas y tareas del Userful Manager es simple. Cada función puede alcanzarse a través de la Página principal Userful Manager, o a través de la Página Solutions Expert (Experto en Soluciones). Además, hay una Barra de Navegación/Información a lo largo de cada una y en todas las páginas que ofrece menús expandibles dinámicos para ayudarle a mover de tarea a tarea y de área a área.


Enter Translation Mode
Access Userful's Online Support
Return to Home Page
Help with current page
Log out of Manager
Click on your name to access your User Account Settings
Click here to access your Site Account Settings
Log out | Help | Home | Support | Start Translating
MEMBER
Your Name
CUSTOMER
000 Userful Test Account
SOLUTIONS
SOLUTIONS Catalog
SOLUTIONS Designer
USAGE REPORTS
PRE-PAID CARD
Use this pull-down menu to access common tasks

La Barra de Navegación está en la parte superior de cada página en Userful Manager.

Nota: Userful Manager toma ventaja por completo de su plataforma basada en web con el uso intensivo de **hipervínculos**. Cualquier categoría, etiqueta de columna y fila, nombres, opciones u otros textos que están en **azul** son pulsables; el pulsar tales enlaces abre su funcionalidad o lo lleva a otras áreas del sitio web que se relaciona con su tarea actual. Use el botón "Atrás" de su navegador para volver a la pantalla previa.

La página principal de Userful Manager

La página principal es su punto de ingreso cada vez que inicia una sesión en Userful Manager.

En el lado derecho de su página principal encontrará noticias, consejos y trucos para obtener lo mejor del Manager.

En el lado izquierdo hay un cartel de bienvenida con un enlace a la Guía de Inicio. Debajo del cartel hay un atajo a tareas del sistema y administración de cuenta.

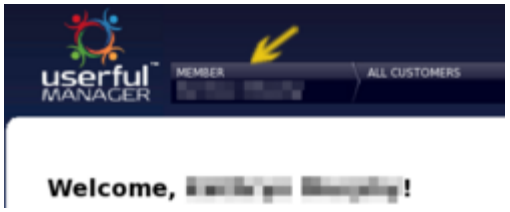
El menú de navegación Caja de Herramientas también se puede encontrar en el lado izquierdo de la Página Principal.

Copyright © 2013 Userful Corporation. Todos los derechos reservados.
Userful Desktop™ y el Logo Userful son marcas registradas de Userful Corporation.

Mi cuenta Userful Manager

Configure sus propias preferencias de cuenta Userful Manager usando el panel de control My Account (Mi Cuenta). Pulse el botón Edit (Editar) de la pantalla My Account para cambiar el nombre de pantalla, contraseña, o dirección de e-mail.

Asegúrese de pulsar 'OK' para guardar sus cambios.



Pulse aquí en la barra de navegación para acceder detalles de su Cuenta Userful Manager

Los detalles de su cuenta Userful Manager pueden accederse de dos formas:

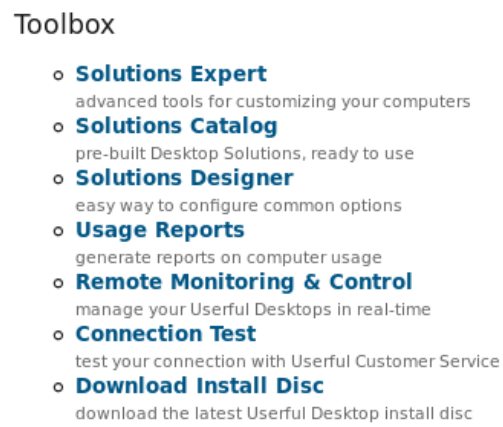
- Desde la página principal, en el lado izquierdo bajo "Account Information (información de cuenta)", pulse en el enlace 'Your member account details (Detalles de su cuenta de miembro)'.
- Desde **cualquier** página Userful Manager, una vez autenticado, pulse en el Nombre de Miembro (usuario) arriba a la izquierda, en la barra de navegación.

Nota: Ninguna de la información asociada con su cuenta es visible a los usuarios.

La Caja de Herramientas

Desde la caja de herramientas en la página principal de Userful Manager, puede:

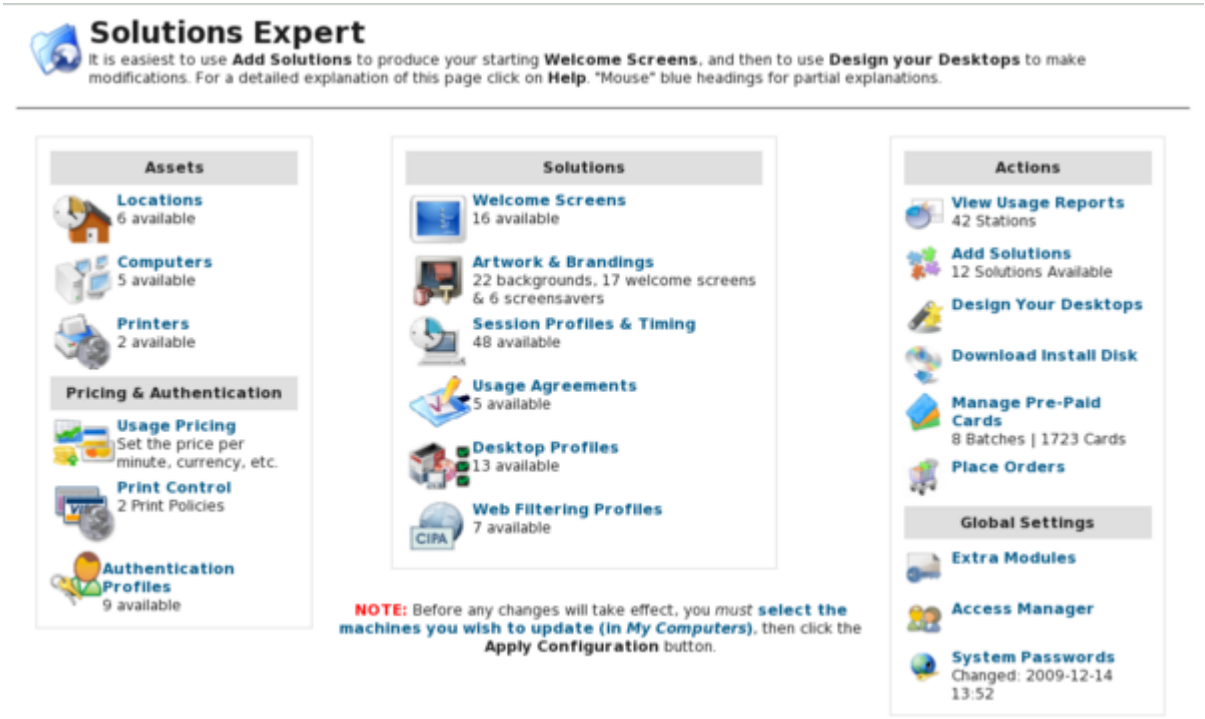
- Abra la página de Experto en Soluciones (más información abajo, donde puede controlar la mayoría de los aspectos de su sistema Userful Desktop.
  - Ir al Solutions Catalog (Catálogo de Soluciones), que es una forma rápida y fácil de crear su solución Userful Desktop, usando soluciones pre-configuradas como punto de inicio.
  - Usar el Solutions Designer (Diseñador de Soluciones) para modificar y personalizar sus soluciones de Escritorio.
- Generar informes sobre uso de computadora
- Acceder el portal de Monitoreo y Control Remoto, que permite acceso de monitoreo en tiempo real a su Userful Desktops.
- Realizar una prueba de conexión remota (SSH) para asegurar que su sistema está conectado al Soporte al Cliente Userful.
- Descargar el último CD o DVD de instalación de Userful Desktop.


Toolbox
Solutions Expert
advanced tools for customizing your computers
Solutions Catalog
pre-built Desktop Solutions, ready to use
Solutions Designer
easy way to configure common options
Usage Reports
generate reports on computer usage
Remote Monitoring & Control
manage your Userful Desktops in real-time
Connection Test
test your connection with Userful Customer Service
Download Install Disc
download the latest Userful Desktop install disc
La caja de herramientas Userful Manager, con enlaces resaltados para dar énfasis.

Copyright © 2013 Userful Corporation. Todos los derechos reservados.
Userful Desktop™ y el Logo Userful son marcas registradas de Userful Corporation.

Experto en Soluciones

La página de experto en soluciones es el centro de control de Userful Manager. Esta sección provee una referencia rápida de la página, y las secciones siguientes describen muchas funciones en detalle.



La página de Experto en Soluciones brinda acceso a la mayoría de las funciones Userful Manager.

Las funciones en la página de experto en soluciones están divididas en 5 categorías:

1. **Assets** (**Activos)**
   - Gestionar Locations (Ubicaciones), Configurar Computers (Computadoras) y configurar Printers (Impresoras).

2. **Pricing and Authentication** (**Precios y Autenticación)**
   - Fijar tarifas para paid access (accesos pagos), aplicar print charges (cargos de impresión) y colocar una solicitud para integración personalizada de sus authentication profiles (perfiles de autenticación) deseados.

3. **Solutions** (**Soluciones)**
   - Controlar y gestionar la experiencia de usuario configurando Welcome screens (Pantallas de bienvenida), agregar branding and artwork (marcas e ilustraciones) personalizadas, crear session profiles (perfiles de sesión), crear y editar acceptable use policies (políticas aceptables de uso), diseñar desktops for your sessions (escritorios para sus sesiones) y establecer web filtering profiles (perfiles de filtrado web).

Copyright © 2013 Userful Corporation. Todos los derechos reservados.
Userful Desktop™ y el Logo Userful son marcas registradas de Userful Corporation.

4. **Actions** (**Acciones**)
   - Generar usage reports (informes de uso), navegar el Solutions Catalog (Catálogo de soluciones), ser creativo con el Solutions Designer (Diseñador de Soluciones), descargar un disco de instalar, gestionar tarjetas pre-pagas y ordenar materiales y servicios de Userful.

5. **Configuraciones globales**
   - Agregar extra modules (módulos extra) a su sistema Userful, controlar quién puede acceder
   - Userful Manager y gestionar contraseñas de sistema.

Cómo registrar su Userful Desktop

En la mayoría de los casos, su instalación Userful Desktop habrá sido registrada exitosamente durante la instalación y configuración inicial.

Si previamente ha registrado incorrectamente su Userful Desktop, o si se le ha instruido por el Soporte al Cliente de Userful re-registrar, siga estos pasos:

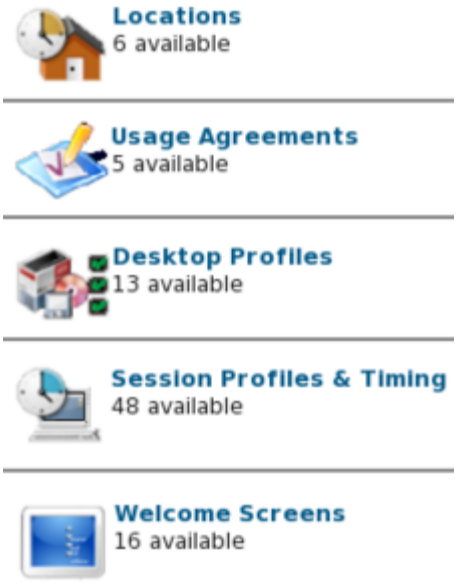
Pulse aquí para registrar su Userful Desktop.

- Ingrese al modo administrador usando la combinación de teclas Ctrl-Alt-A e ingresando su contraseña de Administrador.
- Doble-clic en la carpeta etiquetada "Advanced Tools (Herramientas avanzadas)" para abrirla.
- Doble-clic en el ícono "Register System with Userful Manager (Registrar sistema con Userful Manager)".
- Userful Manager se abrirá. Siga las indicaciones e instrucciones en pantalla para registrar o re-registrar su sistema Userful Desktop.

Cómo configurar componentes centrales de Userful Desktop

Aunque Userful Manager ofrece muchas formas de configurar y monitorear computadoras Userful Desktop, cinco componentes centrales deben ser configurados para que el Userful Desktop opere correctamente.

Una vez que ha configurado sus escritorios usando las siguientes guías, debe actualizar sus configuraciones del sistema.



Los componentes centrales de Userful Desktop son:

1. Locations (Ubicaciones)**:** Define los momentos cuando los Userful Desktops están disponibles en cada ubicación u oficina.

2. Usage Agreements (Acuerdos de uso)**:** Los acuerdos de uso aseguran que los usuarios aceptan los términos de uso antes de que reciban acceso al Userful Desktop.

Copyright © 2013 Userful Corporation. Todos los derechos reservados.
Userful Desktop™ y el Logo Userful son marcas registradas de Userful Corporation.

3. Desktop Profiles (Perfiles de escritorio)**:** Los perfiles de escritorio contienen información acerca de distintos ambientes de escritorio, tales como cual ícono de programa aparece en el escritorio así como cuales programas serán iniciados automáticamente luego de iniciar la sesión.

4. Session Profiles & Timing (Perfiles y tiempos de sesión)**:** Los perfiles de sesión definidos aquí utilizan las distintas opciones de configuración ofrecidas por Userful Desktop (tales como Acuerdos de uso y Perfiles de escritorio) y los combina dentro de las sesiones Userful Desktop que proveedores pueden ofrecer a los usuarios. Algunos ejemplos son sesiones de quiosco de Internet y sesiones de Productividad de oficina.

5. Welcome Screens (Pantallas de bienvenida)**:** Las pantallas de bienvenida proveen una forma cómoda para los usuarios para seleccionar su idioma preferido y el perfil de sesión.

Los valores predeterminados de estos cinco componentes centrales son fijados por Userful, y podrían haber sido ya modificados por el asistente de configuración de una nueva cuenta accesible a través de Userful Manager.

Se recomienda que cada uno de los cinco componentes centrales debería ser configurado antes de la instalación/actualización de un Userful Desktop, o en cuando sea posible después de instalar un nuevo sistema Userful Desktop. Normalmente, estos parámetros serán compartidos por todos los Userful Desktops dentro de una organización en particular.

Las siguientes secciones proveen una revisión ordenada paso a paso de los parámetros esenciales de la configuración.

Ubicaciones y horarios de funcionamiento

Las ubicaciones son una forma de agrupar sus Userful Desktops. Puede tener varias ubicaciones en un edificio.

Las ubicaciones y horarios de funcionamiento deberían ser definidas antes de configurar otras opciones. Desde la pantalla Experto en soluciones, pulse “Locations & Operating Hours (Ubicaciones y horarios de funcionamiento)”.

Para crear una nueva ubicación, pulse “Create a new Location (Crear una nueva ubicación)”. Para editar los detalles acerca de una ubicación existente, pulse el nombre de la ubicación que desea alterar. En ambos casos, una pantalla le pedirá que provea o edite detalles acerca de la ubicación. Pulse “Save & Next >> (Guardar y Próximo)” para seguir a la pantalla de horarios de funcionamiento. También podría ingresar a la pantalla de Horarios de funcionamiento directamente pulsando sobre un horario de

Step 2: Operating Hours
Select the opening and closing hours appropriate to each day of the week. The option "Closed" is at the top of each pull-down menu.
See Also:
Computers
Print Control
Sunday 09:00 AM to 09:00 PM
Monday 09:00 AM to 09:00 PM
Tuesday 09:00 AM to 09:00 PM
Wednesday 09:00 AM to 09:00 PM
Thursday 09:00 AM to 09:00 PM
Friday 09:00 AM to 09:00 PM
Saturday 09:00 AM to 09:00 PM
Save
Note: The location's closing time affects automatic logout on computers managed by Userful Manager. To automatically log out all users X minutes before the location's closing time, edit the "End of Day Logout" parameter within your "Welcome Screen Profile"

Cómo definir su horario de funcionamiento para su ubicación

Copyright © 2013 Userful Corporation. Todos los derechos reservados.
Userful Desktop™ y el Logo Userful son marcas registradas de Userful Corporation.

funcionamiento de ubicación en la pantalla Ubicaciones y Horarios de Funcionamiento.

En la pantalla de horarios de funcionamiento, especifique los horarios de apertura (en la primera columna) y horarios de cierre (en la segunda columna) para cada día de la semana. Especificando “Closed (Cerrado)” (en el encabezado de cada lista desplegada) para los horarios de apertura y cierre para un día en particular fijará todo el día como “cerrado”. Pulse “Save (Guardar)” para volver a la pantalla de ubicaciones.
Una vez que las ubicaciones y los horarios de funcionamiento fueron definidos, puede volver a la pantalla de Experto en soluciones pulsando "Solutions Expert (Experto en soluciones)" en la barra de navegación en la parte superior de la pantalla.

Acuerdos de uso

Los usuarios deben aceptar el Acuerdo de uso antes de acceder a las aplicaciones o Internet en las estaciones gestionadas por Userful Manager. Los acuerdos de uso son mostrados después que el usuario ha elegido un perfil de sesión en la pantalla de bienvenida. Podría definir y almacenar un número de acuerdos de uso, aunque cada Perfil de sesión podría mostrar solamente un Acuerdo de uso.

Para crear un nuevo Acuerdo de uso, Pulse en "Create a new Usage Agreement (Crear un nuevo acuerdo de uso)" y complete los siguientes pasos:

De un nombre a su acuerdo de uso; el nombre del acuerdo debería ser descriptivo y significativo para los administradores Userful Desktop. Los ejemplos incluyen “Internet Usage Agreement for adults (Acuerdo de uso de internet para adultos)” y “Computer access for juveniles (Acceso a computadoras por jóvenes)”.
Seleccione el idioma de su acuerdo de uso desde el menú desplegado. Esta versión del acuerdo de uso se transformará en el acuerdo de uso predeterminado (pero puede elegir otra traducción como un acuerdo predeterminado más tarde si lo desea).
Agregue el texto del acuerdo de uso en el campo de acuerdo de uso, puede copiar y pegar este texto desde un procesador de texto, mensaje de email u otro documento.

Para editar un acuerdo existente o agregar una traducción de un acuerdo, pulse sobre el nombre del Acuerdo de uso.

Usage Agreement & Translations
Click the appropriate button to Edit your agreement or to Add a Translation into one of the languages you offer to your patrons.
Name * Education Usage Agreement
* - indicates a required field
Save
English - [Default]
Edit
Add Translation
English - [Default]
French

De la página "Usage Agreement &, Translations (Acuerdo de uso y, traducciones)" (vea la figura a la derecha), elija el idioma de una acuerdo existente desde el menú desplegado.

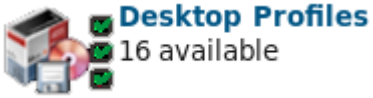
- Si elige el idioma predeterminado, pulse en el botón "Edit" para editar el texto. O el botón "Add Translation" (Agregar traducción) para proveer el texto de la traducción correspondiente.
- Si elige una de las traducciones no predeterminadas, podría seleccionar "Edit (Editar). Add Translation" (Agregar traducción) o "Delete (Borrar)" el texto.

Copyright © 2013 Userful Corporation. Todos los derechos reservados.
Userful Desktop™ y el Logo Userful son marcas registradas de Userful Corporation.

- SI desea hacer un acuerdo de uso traducido el predeterminado, debe "Editar" el acuerdo. Luego en la página Editar, coloque un tilde en el cuadro "Default (Predeterminado)".

Recuerde de pulsar “Save” para guardar sus cambios.

Perfiles de escritorio



Los perfiles de escritorio permiten a los administradores de Userful Desktop configurar los íconos del programa que aparecen en el escritorio, en el menú de inicio, y para especificar programas que son iniciados automáticamente cuando el usuario inicia la sesión. Un perfil de escritorio es uno de los elementos personalizables que hacen a un Perfil de sesión.

Para configurar Perfiles de escritorio, desde el Experto de Soluciones pulse “Desktop Profiles (Perfiles de escritorio)”. Podría crear todos los perfiles de escritorio que desee, aunque cada perfil de sesión podría mostrar solamente un Perfil de escritorio. Para obtener información adicional sobre cómo activar la función 'Lock Desktop (Bloquear escritorio)', consultar abajo.

Para crear un nuevo perfil, pulse “Create a new Desktop Profile (Crear un nuevo perfil de escritorio)”en la pantalla de Perfiles de escritorio. Para editar un perfil existente, pulse el nombre del perfil. Las pantallas de nuevo perfil y edición de perfil contienen una cantidad de opciones configurables bajo las siguientes pestañas:

La página principal de Perfil de escritorio lista los perfiles disponibles y le permite crear un nuevo Perfil de escritorio.

- **Programas predeterminados**
  - *Desktop Profile Name.* (Nombre de perfil de escritorio). Cada perfil debería tener un nombre descriptivo que es significativo a los administradores de computadora.
  - Enable SCIM for All Languages (Activar SCIM para todos los Idiomas). Para versiones Userful Desktop mayores o iguales a 305, SCIM (Smart Common Input Method (Método inteligente de ingreso común) permite a los usuarios ingresar caracteres en otros idiomas.
  - *Web Browser* (Navegador Web). Selecciona un navegador web predeterminado.
  - *PDF Viewer* (Visor PDF). Selecciona alternativas a Adobe como estándar para ver documentos PDF.
- **Aplicaciones de software.** Elija que programa(s) se iniciará(n) automáticamente cuando un usuario se inicia una sesión dentro de este perfil.
- **Íconos de escritorio**
  - Íconos de programa. Seleccione cuales íconos de programa aparecerán en el escritorio cuando un usuario inicia una sesión en este perfil.
  - Íconos de enlaces URL personalizados. Puede cargar un ícono personalizado que lanzará al

Copyright © 2013 Userful Corporation. Todos los derechos reservados.
Userful Desktop™ y el Logo Userful son marcas registradas de Userful Corporation.

navegador web predeterminado y navegar automáticamente a una página de su elección.

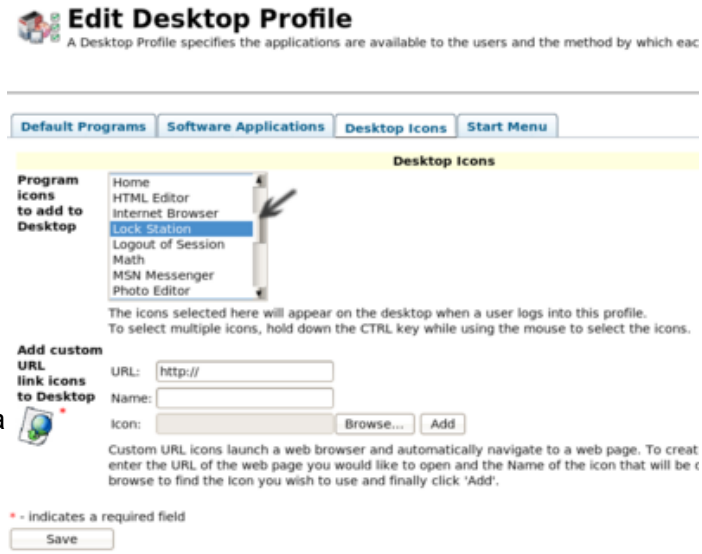
- **Menú de inicio.** Opcionalmente, podría personalizar el Menú de inicio de forma tal que las distintas aplicaciones están presentadas en distintas Sesiones a través del Perfil de escritorio.

Recuerde pulsar “Save” para guardar sus cambios.

Cómo activar la función 'Lock Station (Bloquear estación)'

Para permitir a las personas dejar sus estaciones por un corto período de tiempo sin abandonar sus sesiones. Active la función 'Bloquear estación':

Desde la página Experto en Soluciones, ir a 'Perfiles de escritorio'.
Pulse en el nombre del Perfil de escritorio a editar (eso es, para tener la función Bloquear estación activada).
Para agregar el ícono de Bloqueo de estación al escritorio:
Pulse en la pestaña 'Íconos de escritorio'.
Resalte 'Lock Station (Bloquear estación)' en la lista de 'Program icons to add to Desktop (Íconos de programa para agregar al escritorio)'. (Ver figura a la derecha.)
Para agregar el ícono Bloquear estación al Menú Inicio:
Pulse en la pestaña 'Start Menu (Menú de Inicio)'.
Pulse para agregar la tilde a la casilla junto a 'Enable Lock Station Item'. 'Activar ítem de bloquear estación'.


Edit Desktop Profile
A Desktop Profile specifies the applications are available to the users and the method by which eac
Default Programs
Software Applications
Desktop Icons
Start Menu
Desktop Icons
Program icons to add to Desktop
Home
HTML Editor
Internet Browser
Lock Station
Logout of Session
Math
MSN Messenger
Photo Editor
The icons selected here will appear on the desktop when a user logs into this profile.
To select multiple icons, hold down the CTRL key while using the mouse to select the icons.
Add custom URL link icons to Desktop
URL:
http://
Name:
Icon:
Browse...
Add
Custom URL icons launch a web browser and automatically navigate to a web page. To creat
enter the URL of the web page you would like to open and the Name of the icon that will be
browse to find the Icon you wish to use and finally click 'Add'.
* - indicates a required field
Save
Cómo agregar el ícono 'Lock Station (bloquear estación)'a un perfil de escritorio.

Asegúrese de guardar los cambios a la configuración.

Propiedades y tiempo de sesión (Perfiles de sesión)

Los perfiles de sesión están definidos en el panel de control “Session Properties & Timing (Propiedades y tiempos de sesión)”.

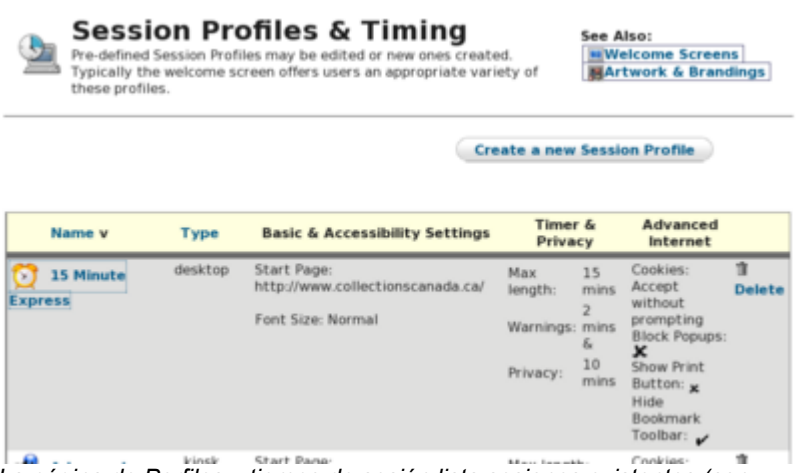
Un perfil de sesión es una colección de parámetros relacionados al uso de una estación particular. Un perfil de sesión incluye, entre otras cosas, un ícono de pantalla de bienvenida, un nombre y página de inicio de Navegador. La pantalla de bienvenida enumera los perfiles de sesión disponibles a una estación particular.

Normalmente, los perfiles de sesión están basados sobre quioscos básicos o escritorios, pero los administradores también pueden crear perfiles de aplicación.

- **Kiosk profiles** (**Perfiles de quioscos)** están pensados para proveer acceso rápido a sitios web y aplicaciones basadas en web tales como búsquedas de catálogo o email.

Copyright © 2013 Userful Corporation. Todos los derechos reservados.
Userful Desktop™ y el Logo Userful son marcas registradas de Userful Corporation.

- **Desktop profiles** (**Perfiles de escritorio)** están pensados para ser usados para actividades tales como procesamiento de texto, búsquedas de trabajo y otras tareas que requieren acceso a un conjunto de aplicaciones.
- **Application profiles** (**Perfiles de aplicación)** especifica un perfil que solo permite que ejecuta una aplicación específica, o permite a los usuarios a autenticarse en un sistema específico.



La página de Perfiles y tiempo de sesión lista sesiones existentes (con información clave) y también le permite crear un nuevo perfil de sesión.

Userful Desktop incluye varios perfiles predeterminados que están diseñados y pre-probados para una máxima usabilidad. Si no está seguro cuales parámetros son las mejores para sus usuarios, sugerimos que se desvíe mínimamente de estos perfiles.

Pulse “Session Properties and Timing (Propiedades y tiempos de sesión)” desde la pantalla principal de Userful Manager para ver y configurar estos valores. Para crear un nuevo perfil, pulse crear un nuevo Perfil de sesión, la primera pantalla le pide elegir el tipo de perfil de quiosco base o escritorio para seguir.

Configuración del perfil de escritorio

Los perfiles de escritorio están pensados para proveer a los usuarios con la experiencia de una PC de hogar u oficina. Los parámetros personalizados comúnmente en estos perfiles son:

- En la pestaña de **Basic Settings (Configuraciones básicas)**:
  - **Name (Nombre)**: Este es el nombre del Perfil de sesión como aparece en la Pantalla de Bienvenida del usuario.
  - **Welcome Screen Icon (Ícono de pantalla de bienvenida)**: Este ícono aparece junto al nombre de un perfil de sesión en la pantalla de bienvenida.
  - **Browser Start Page (Página de inicio de navegador)**: Use esto para definir la página principal para el navegador Web en este perfil.
- **Usage Agreement (Acuerdo de uso)**: Podría asignar un acuerdo de uso distinto a cada perfil.

Nota: Un acuerdo de uso debe ser configurado antes que esté disponible para uso en un Perfil de sesión.

- En la pestaña **Timer & Privacy** (Tiempo y privacidad):
  - **Session Length (Duración de sesión)**: asegúrese de fijar una duración de sesión adecuada para cada perfil. Por ejemplo, una duración de sesión para construir un currículo vitae debería ser mayor a uno para búsquedas rápidas.
- En la pestaña **Parámetros de escritorio**

Copyright © 2013 Userful Corporation. Todos los derechos reservados.
Userful Desktop™ y el Logo Userful son marcas registradas de Userful Corporation.

- **Perfil de escritorio:** Los perfiles de escritorio le permiten configurar cuales aplicaciones aparecen en el escritorio y en el menú de inicio. El perfil de escritorio predeterminado provee enlaces a las aplicaciones más comúnmente usadas.

Nota: Debe configurar un perfil de escritorio antes de asignarlo a perfiles de sesión.

Recuerde pulsar “Save” para guardar sus cambios.

Configuración del perfil de quiosco

El modo quiosco comparte muchas características con el modo escritorio. Con la excepción de la configuración de perfil de escritorio. En cambio, el modo quiosco ofrece parámetros los cuales determinan la apariencia y funcionalidad del navegador web. Advierta que el modo quiosco no permite a los usuarios correr aplicaciones fuera del navegador web.

Las siguientes preferencias son las más comúnmente alteradas de sus valores predeterminados en modo quiosco:

- En la pestaña **Browser (Navegador)**:
  - **Block Popups/Windowed Mode (Bloquear mensajes automáticos/Modo con ventanas)**: Si sus aplicaciones web usan ventanas de mensajes automáticos, los mensajes automáticos no serán bloqueados, y debe habilitarse el modo con ventanas. El bloqueo de mensajes automáticos y el desactivar el modo con ventanas son los valores predeterminados recomendados.
  - **Show Print Button (Mostrar botón de impresión):** Si los usuarios deben imprimir cosas como mapas o boletos desde el navegador web, habilite esta opción para mostrar el botón de impresión en el navegador. Si no se requiere impresión, o no se configuran impresoras, desactive esta opción. Advierta que las impresoras deben ser configuradas en forma separada. Vea el capítulo 4 por detalles.
  - **Hiding various toolbars (Ocultar distintas barras de herramientas):** Las barras de herramientas tales como barras de estado o menú podrían mostrarse u ocultarse dependiendo en la extensión de acceso requerido por los usuarios.
- En la Pestaña **Parámetros de kiosco**:
  - **Block Context Menu and Keyboard Navigation (Bloquear menú de contexto y navegación de teclado):** Esta opción desactiva la navegación que usa algo distinto a los botones de navegación del navegador y los enlaces web.

Recuerde pulsar “Save” para guardar sus cambios.

Configuración del perfil de aplicación

Debido a la naturaleza limitada de este tipo de sesión, las opciones de configuración también son limitadas. EL valor más importante para el Perfil de aplicación es:

- **Session Type (Tipo de sesión):** Especificar si la sesión correrá una sola aplicación, o un inicio de sesión de usuario. Debe ingresar un comando para lanzar cualquier función.

Recuerde pulsar “Save” para guardar sus cambios.

Copyright © 2013 Userful Corporation. Todos los derechos reservados.
Userful Desktop™ y el Logo Userful son marcas registradas de Userful Corporation.

Pantallas de bienvenida

La pantalla de bienvenida es la primera pantalla vista por los usuarios en una estación. Los aspectos configurables incluyen los perfiles de sesión listados, imagen de fondo, e idiomas disponibles. Cada pantalla de Bienvenida debe tener un nombre y referirse al menos a un perfil de sesión. La figura a la derecha muestra una pantalla de bienvenida típica para Userful Desktop.

Una pantalla de bienvenida típica que muestra 6 perfiles de sesión.

Nota: debe configurar un perfil de sesión antes de asignarlo a una pantalla de bienvenida.

Para configurar una nueva pantalla de bienvenida desde Userful Manager:

1. Presione “Welcome Screens (Pantallas de bienvenida)” desde el Experto en soluciones.
2. Presione “Create a new Welcome Screen (Crear una nueva pantalla de bienvenida)”. (Para editar una pantalla de bienvenida existente, pulse sobre su nombre. Para borrar una Pantalla de bienvenida existente pulse el ícono delete (Borrar) a su derecha.)
3. Cada pantalla de bienvenida debe tener un nombre y contiene al menos un Perfil de Sesión. Agregue un Perfil de Sesión a la Pantalla de bienvenida actual seleccionando su nombre de una lista desplegable y pulsando “Add this profile to the Welcome Screen (Agregar este perfil a la Pantalla de Bienvenida)”.
4. Para cambiar el orden en que aparecen los perfiles de sesión en la pantalla de bienvenida, o para borrarlos de la pantalla de bienvenida, pulse los íconos up, down y delete (arriba, abajo y borrar) junto a cada perfil de sesión.
5. En la página de edición de Pantalla de bienvenida:
   - En la pestaña **Basic Settings (Configuraciones básicas)**, puede configurar Salida de sesión temprana por el día
   - En la pestaña de **Welcome Screen Branding** (Sello de pantalla de bienvenida), puede fijar el fondo del escritorio
   - En la pestaña **Session Branding** (Sello de sesión), puede elegir un protector de pantallas y el mensaje de la Pantalla de bienvenida
   - En la pestaña **Languages** (Idiomas) puede agregar y configurar idiomas a la lista presentada en la esquina inferior derecha de la Pantalla de bienvenida.

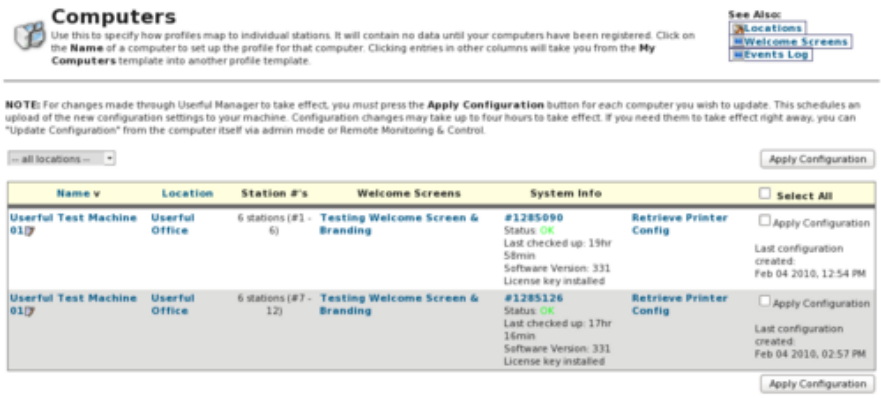
Para agregar un Perfil de sesión a la Pantalla de bienvenida, use el menú desplegable (indicado por la flecha).

Pulse “Save” para guardar los cambios.

Copyright © 2013 Userful Corporation. Todos los derechos reservados.
Userful Desktop™ y el Logo Userful son marcas registradas de Userful Corporation.

Configuración de computadoras y estaciones

Presione 'Computers' (Computadoras) en la página de Experto en soluciones para configurar computadoras. Las computadoras podrían ser agregadas durante la instalación de Userful Desktop completando el paso de registro, o en cualquier momento después de la instalación haciendo doble clic en el ícono Register Computer (Registrar computadora) en el escritorio del Modo Administrador.


Computers
Use this to specify how profiles map to individual stations. It will contain no data until your computers have been registered. Click on the Name of a computer to set up the profile for that computer. Clicking entries in other columns will take you from the My Computers template into another profile template.
See Also:
Locations
Welcome Screens
Events Log
NOTE: For changes made through Userful Manager to take effect, you must press the Apply Configuration button for each computer you wish to update. This schedules an upload of the new configuration settings to your machine. Configuration changes may take up to four hours to take effect. If you need them to take effect right away, you can "Update Configuration" from the computer itself via admin mode or Remote Monitoring & Control.
-- all locations --
Apply Configuration
Name v
Location
Station #'s
Welcome Screens
System Info
Select All
Userful Test Machine 01
Userful Office
6 stations (#1 - 6)
Testing Welcome Screen & Branding
#1285090
Status: OK
Last checked up: 19hr 58min
Software Version: 331
License key installed
Retrieve Printer Config
Apply Configuration
Last configuration created: Feb 04 2010, 12:54 PM
Userful Test Machine 01
Userful Office
6 stations (#7 - 12)
Testing Welcome Screen & Branding
#1285126
Status: OK
Last checked up: 17hr 16min
Software Version: 331
License key installed
Retrieve Printer Config
Apply Configuration
Last configuration created: Feb 04 2010, 02:57 PM
Apply Configuration

Después de haber registrado una computadora, aparecerá en la lista en la página de computadoras. Puede configurar el perfil de la computadora pulsando sobre su nombre.

Presione el nombre de la computadora para alterar sus configuraciones en la pantalla *Edit Computer (Editar computadora)*.

Para la configuración básica de una computadora, debe:

- Configure el **Nombre** y **Ubicación** de la computadora, la cual se puede encontrar bajo la pestaña "Basic Settings (Configuraciones básicas)".
- Elija la **Pantalla de bienvenida** (bajo la pestaña "Estaciones") para el grupo de estaciones conectadas a esta computadora.

Nota: Debe configurar una Pantalla de bienvenida antes de asignarla a una computadora.

- Seleccione las **Impresoras** que estarán disponibles para los usuarios.
- Configure **Removable Storage (Almacenamiento removible)**. Si su computadora central está ubicada en área segura lejos de los usuarios, sugerimos deshabilitar el acceso a los dispositivos internos de CD y disquete.
- Configure opciones de **Public Storage (Almacenamiento público)**.

Consejo: señale a los usuarios con instrucciones en cómo usar el almacenamiento removible con mejoras de productividad.

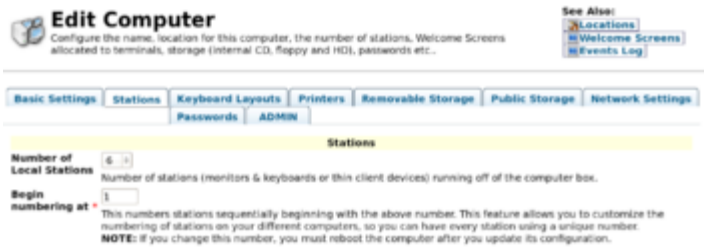
Los parámetros predeterminados bajo configuraciones de red y el menú de inicio y contraseña de BIOS no deberían alterarse sin consultar primero al personal de TI o al soporte Userful.

Pulse **Save (Guardar)** para guardar sus cambios.

Copyright © 2013 Userful Corporation. Todos los derechos reservados.
Userful Desktop™ y el Logo Userful son marcas registradas de Userful Corporation.

Numeración de las estaciones

Por omisión, Userful Desktop numera las estaciones automática y secuencialmente, comenzando con el número 1. Por ejemplo, si hay 8 estaciones en una sola computadora, estarán etiquetadas de Estación 1 a Estación 8.


Edit Computer
Configure the name, location for this computer, the number of stations, Welcome Screens allocated to terminals, storage (internal CD, floppy and HDI), passwords etc..
See Also:
Locations
Welcome Screens
Events Log
Basic Settings
Stations
Keyboard Layouts
Printers
Removable Storage
Public Storage
Network Settings
Passwords
ADMIN
Stations
Number of Local Stations
Number of stations (monitors & keyboards or thin client devices) running off of the computer box.
Begin numbering at *
This numbers stations sequentially beginning with the above number. This feature allows you to customize the numbering of stations on your different computers, so you can have every station using a unique number.
NOTE: If you change this number, you must reboot the computer after you update its configuration.

Configure un nuevo valor de inicio para la numeración de estaciones en el cuadro "Begin Numbering at... (Comenzar la numeración en…) ".

En algunas situaciones, podría ser deseable tener números de estaciones que comiencen a un valor distinto de 1. Por ejemplo, si una computadora con 6 estaciones ya está instalada en su ubicación, y agrega otra computadora con 6 estaciones, podría desear que las nuevas estaciones sean numeradas de 7 a 12.

Puede cambiar el valor que numera donde comienzan las estaciones desde la página ‘Edit Computer' ('Editar Computadora'). Esto también se alcanza pulsando en 'Computers' ('Computadoras') del Experto en Soluciones, luego pulsando en el nombre de la computadora.

Nota: Si cambia la numeración predeterminada de las estaciones en cualquier computadora, **debe** reiniciar la computadora después de actualizar su configuración.

Almacenamiento público

El almacenamiento público permite a las personas archivar temporalmente archivos en una máquina para su recuperación posterior. Esta función puede habilitarse o des-habilitarse a través de la pestaña "Public Storage (Almacenamiento público)" en la página "Edit Computer" ("Editar computadora") de Userful Manager.

Una vez que está habilitado el almacenamiento público, los administradores de sistema pueden configurar el espacio de disco asignado para usar para almacenamiento público, por cuanto tiempo guardar los archivos, y si esos archivos son accesibles o modificables después de la salida del usuario.

Edit Computer
Configure the name, location for this computer, the number of stations, Welcome Screens allocated to terminals, storage (internal CD, floppy and HDI), passwords etc..
See Also:
Locations
Welcome Screens
Events Log
Basic Settings
Stations
Keyboard Layouts
Printers
Removable Storage
Public Storage
Network Settings
Passwords
ADMIN
Public Storage
Enable Public Storage
Enabled
Public Storage allows patrons to temporarily store files on a machine for later retrieval.
Disk space per session
100 MB
The maximum amount of space in Public Storage a user can use per session. Once the user logs out, their files become common to all stations and will not be counted towards the per-session storage limits of the next user.
After logout make files
Read Only (After logout, files cannot be modified or deleted by any user)
Clear files older than
1 hour
The length of time after the user has completed his session (logged out) that files will remain in the Public Storage folder on the computer box before they are deleted.
* - indicates a required field
Save

Opciones de configuración de almacenamiento público.

Advierta:

- Con Userful Desktop 8, los archivos guardados en el almacenamiento público pueden ser:
  - *Read Only (Solo lectura)* - después de salir, los archivos no pueden ser modificados o borrados por ningún usuario.
  - *Deletable (Borrables)* - después de salir, los archivos son solo de lectura pero cualquier usuario puede borrar cualquier archivo.
  - *Modifiable (Modificable)* - después de salir, los archivos pueden ser modificados por cualquier usuario.
- Con versiones anteriores de Userful Desktop, la opción "Modificable" no está disponible.

Copyright © 2013 Userful Corporation. Todos los derechos reservados.
Userful Desktop™ y el Logo Userful son marcas registradas de Userful Corporation.

Cómo crear íconos de escritorio para almacenamiento público

Para poner un ícono que enlace a usuarios a Almacenamiento público en el escritorio de una sesión, vaya al "Edit Session Profile (Editar perfil de sesión)" para esa página. Presione en la pestaña "Desktop Settings (Preferencias de escritorio)", y ponga un tilde en la opción "Show shortcut to Public Storage on Desktop (Mostrar atajo a almacenamiento público en escritorio". Pulse "Save (Guardar)".

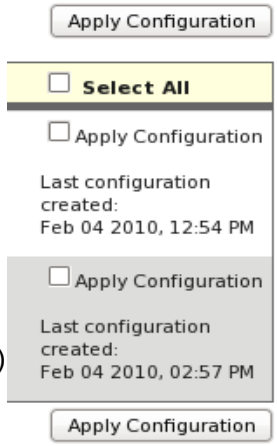
Para enviar estas actualizaciones a los sistemas afectados, aplicar y recuperar la nueva configuración, luego **reiniciar el sistema afectado**.

Edit Session Profile
Desktop mode offers a familiar desktop environment with menu of applications. It has numerous configuration options.
See Also:
Welcome Screens
Artwork & Brandings
Basic Settings
Filtering
Accessibility
Usage Agreement
Timer & Privacy
Browser
Desktop Settings
ADMIN
Desktop Settings
Desktop Profile
Default Desktop Profile
Edit Create a new Desktop Profile
Specify the Desktop Profile you wish this Session Profile to appear in.
Desktop background Image
[Not available]
Preview image not available
Edit Upload a new Desktop background Image
The image selected here will appear as the Desktop Background. You may use any image file format you like.
Public Storage
Show shortcut to Public Storage on Desktop
Places a shortcut to the public-storage folder on the desktop. Note: this will only work if the profile is used on a Central Computer Box on which Public Storage is enabled.
Hide Start Menu
Don't show the start menu in the Panel
* - indicates a required field
Save

Cómo habilitar un ícono de escritorio de almacenamiento público.

Cómo actualizar Configuraciones

Para que cualquier cambio en Userful Manager tenga efecto sobre las computadoras Userful Desktop, debe actualizar las computadoras en el panel de control “Computadoras”. Desde el Experto en soluciones, presione “Computadoras”. La columna derecha trata de actualizaciones de configuración. Presione para marcar la casilla “Apply Configuration (Aplicar configuración)” junto a cualquier computadora central que desea actualizar. Luego pulse el botón "Apply Configuration (Aplicar configuración)." Los cambios de configuración serán aplicados la próxima vez que Userful Desktop recupera información del servidor Userful Manager (esto sucede cada cuatro horas).
Si desea ver inmediatamente los efectos de su cambio, presione "Ctrl-Alt-U" en la máquina Userful Desktop que tiene que actualizarse (solo debe hacer esto en una estación por máquina). También podría ingresar al Modo Administrador en el Userful Desktop (presione “Ctl+Alt+A” y luego ingrese la contraseña de Modo Administrador) y haga doble clic sobre el ícono “Update Configuration (Actualizar configuración)” en el escritorio.



Cómo aplicar una configuración.

Esto completa la configuración básica de la computadora. Las secciones siguientes describen opciones de configuración que podrían no aplicarse a todas las instalaciones Userful Desktop.

Configuración multi-idioma

Userful Desktop tiene soporte de aplicaciones para más de 30 idiomas, incluyendo Francés, Chino, Coreano, Japonés y Español, y soporte de ingreso para más de 10 idiomas incluyendo Chino Simplificado y Tradicional, Japonés, Coreano y Árabe. Userful Desktop también soporta 17 distribuciones de teclado

Copyright © 2013 Userful Corporation. Todos los derechos reservados.
Userful Desktop™ y el Logo Userful son marcas registradas de Userful Corporation.

adicionales además de la distribución estándar Americana QWERTY.

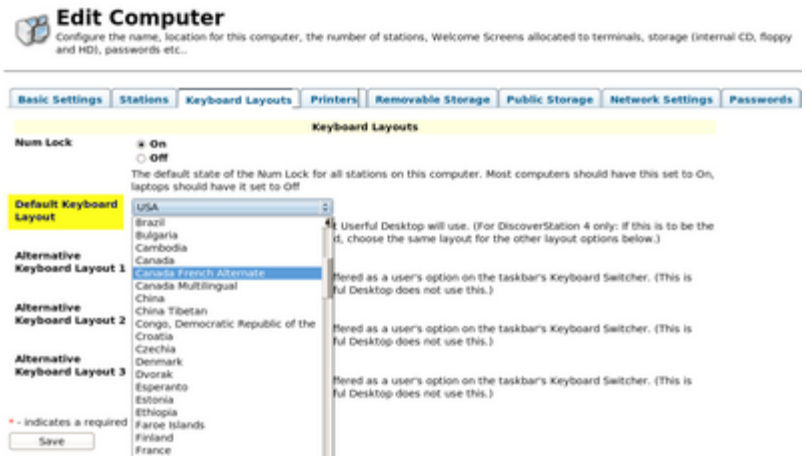
Userful Manager puede ser usado para modificar el nivel de internacionalización y funciones multi-idioma ofrecidas a los usuarios a través de Userful Desktop.

Distribuciones de teclados y métodos de ingreso extranjero

Las distribuciones de teclados proveen soporte para distintos tipos de teclados tales como QWERTY, DVORAK, Francés, Rumano, etc. Estas distribuciones, o mapeos, mapean distintas letras o caracteres a distintas teclas en el teclado.

Para cambiar la distribución de teclado para una computadora Userful Desktop (y **todas** sus estaciones asociadas):
Vaya a Experto en soluciones en Userful Manager.

- Presione en 'Computadoras', luego pulse sobre el nombre de la computadora que va a tener una distribución de teclado distinta.
- Seleccione la pestaña keyboard Layouts (Distribuciones de teclados). Use el menú desplegable para cambiar el **Default Keyboard Layout (Distribución de teclado predeterminada)** por la distribución de teclado deseada.



Actualmente, solo el 'Default Keyboard Layout (Distribución de teclado predeterminado' estará disponible para los usuarios).

Nota: Actualmente, Userful Desktop **no soporta** el ofrecer a usuarios la elección de distribuciones de teclado a través de 'Alternative Keyboard Layouts (Distribuciones de teclado alternativas)'.

Solo la distribución de teclado seleccionada como la “distribución de teclado predeterminada” estará disponible a los usuarios.

Métodos de Ingreso Extranjero le dice a la computadora como traducir entradas de teclado en escritura de idiomas más complejos (como Chino, Japonés, y Coreano). No es necesario cambiar el mapeo de teclas en el teclado. Normalmente se utiliza para idiomas que ni usan caracteres Ingleses/Latinos.

- Para saber cómo configurar funciones de entrada multi-idoma de Userful Desktop, Contactar a Soporte al Cliente o su representante de ventas Userful.

Soporte de pantalla multi-idioma

Userful Desktop incluye un conjunto predeterminado de menús, íconos y aplicaciones traducidas para muchos idiomas seleccionables de la pantalla de bienvenida. La extensión de las traducciones varía entre idiomas y aplicaciones, con idiomas comunes que reciben las más extensas traducciones, Donde las

Copyright © 2013 Userful Corporation. Todos los derechos reservados.
Userful Desktop™ y el Logo Userful son marcas registradas de Userful Corporation.

traducciones están incompletas, todo el material traducido disponible será mostrado con los restantes ítems no traducidos prestados en Inglés.

Cómo usar el soporte de pantalla multi idioma

Los usuarios Userful Desktop pueden iniciar sesiones en distintos idiomas seleccionando un idioma particular del menú desplegable multi idioma en la esquina inferior derecha de la pantalla de bienvenida, antes de pulsar sobre una sesión.

Cómo seleccionar un idioma de pantalla desde la pantalla de bienvenida.

Una vez que un idioma se ha seleccionado, si los idiomas tienen traducciones de los Nombres de sesión disponible, esos se mostrarán en cambio. Si no existe ninguno, el nombre por omisión aparecerá con un * de arrastre que aparece después del nombre.

Al pulsar sobre una sesión iniciará la sesión en ese idioma, y cualquier ícono y menú de escritorio traducido que está disponible para ese idioma en particular aparecerá en el escritorio cuando el usuario inicia una sesión. Además, si el usuario trata de lanzar una aplicación (por ejemplo el navegador de internet o el procesador de texto) si la aplicación tiene soporte para el idioma actual que se ejecuta, la aplicación se mostrará a si misma usando ese idioma, dependiendo del nivel de soporte para el idioma actual. Esto podría incluir menús traducidos e incluso archivos de ayuda traducidos, si están disponibles.

Cómo configurar idiomas ofrecidos en la pantalla de bienvenida

Userful Manager puede usarse para seleccionar cuales idiomas están disponibles para mostrarse a los usuarios de Userful Desktop.

Cómo configurar la lista de Idiomas disponibles que aparecen en el menú de Pantalla de bienvenida en Userful Desktop a través de Userful Manager.

Para configurar la lista de idiomas que aparecen en un menú desplegable de una pantalla de bienvenida en particular, acceda a la página de propiedades para esa pantalla de bienvenida en particular en Userful Manager. Bajo la sección “Languages (Idiomas)”, selecciona el idioma que desearía ofrecer como un opción del menú desplegable, luego pulse el botón “Add (Agregar)”. Para borrar un idioma de esa lista simplemente pulse en el ícono de Bote de Basura que aparece a la derecha del idioma una vez que este aparece en la lista.

Cuando haya finalizado, pulse “Save (Guardar)”.

Copyright © 2013 Userful Corporation. Todos los derechos reservados.
Userful Desktop™ y el Logo Userful son marcas registradas de Userful Corporation.

Cómo traducir la Política de uso aceptable

New Translation
Enter, Edit or Translate the Usage Agreement and select the language involved from the drop down list.
Name
test usage Agreement
Language
German
Select the language you are translating into.
Default
Marking this translation as "default" means that if the user chooses to login in a language where the
Usage Agreement
Enter your translation here
Text of your Usage Agreement

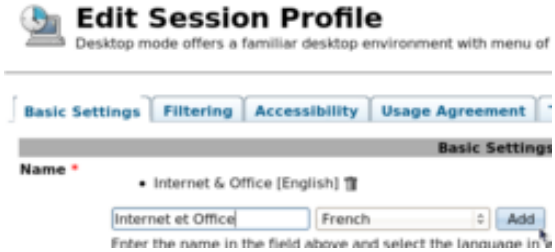
Ingrese o pegue una traducción de la Política de uso aceptable dentro del cuadro de texto.

La política de uso aceptable también puede configurarse para mostrar traducciones de su texto para idiomas en particular. Si no se provee una traducción, el texto para la Política de uso aceptable que fue provisto cuando fue creado inicialmente aparecerá en su lugar, sin importar el idioma seleccionado.

Para proveer traducciones de una Política de uso aceptable específica, accede la página de propiedades de la política (Pulsando en el nombre resaltado de la AUP) bajo la sección “Usage Agreements (Acuerdos de uso)” de la página del Experto en soluciones. Seleccione un idioma para el cual desea proveer una traducción de ese menú desplegable multi idioma de la sección, y luego pulse en “Add Translation (Agregar traducciones)”. Ingreso el texto (o pegue un texto sin formato) dentro del cuadro de texto de traducción. Pulse 'Save (Guardar)' cuando haya finalizado.

Después de actualizar la configuración de su Userful Desktop, el texto traducido aparecerá si el idioma es elegido del menú desplegable de multi idioma de la Pantalla de bienvenida en Userful Desktop, y si las Políticas de uso aceptable están habilitadas para esa Pantalla de bienvenida.

Cómo traducir nombres de perfil de sesión



Al agregar una traducción al Francés del nombre de sesión 'Internet and Office'. Advertirá que el Nombre de sesión original ahora aparece como la traducción en inglés.

Por omisión, un nombre de sesión usará el mismo nombre con el cual fue inicialmente creado para todos los demás idiomas. Para especificar que una traducción en particular de ese nombre sea mostrada cuando el idioma para esa traducción sea seleccionada del menú desplegable multi idioma de la Pantalla de bienvenida, ingrese a la página de propiedades de Perfil de sesión para ese Nombre de sesión en particular en Userful Manager (del Experto en soluciones, pulse 'Session Profiles & Timing (Perfiles y tiempos de sesión)' y luego pulse en el Nombre de sesión.

Si no se ha provisto previamente traducciones para ese Nombre de sesión, pulse en el botón “Go Multilingual (ir a multi idioma)” bajo el campo “Nombre” en la sección “Basic Settings (Configuraciones básicas)”. Esto mostrará una interfaz que pide una traducción para el nombre de sesión (como se ve a la derecha), así como el idioma para la cual pertenece la traducción. Una vez finalizado, pulse el botón “Add (Agregar)” para agregarla a la lista de traducciones disponibles para nombres de sesión. Para borrar un nombre traducido de la lista, simplemente pulse en el ícono del bote de basura a la derecha del nombre en particular.

Cuando haya finalizado, pulse “Save (Guardar)” en la parte inferior de la pantalla.

Copyright © 2013 Userful Corporation. Todos los derechos reservados.
Userful Desktop™ y el Logo Userful son marcas registradas de Userful Corporation.

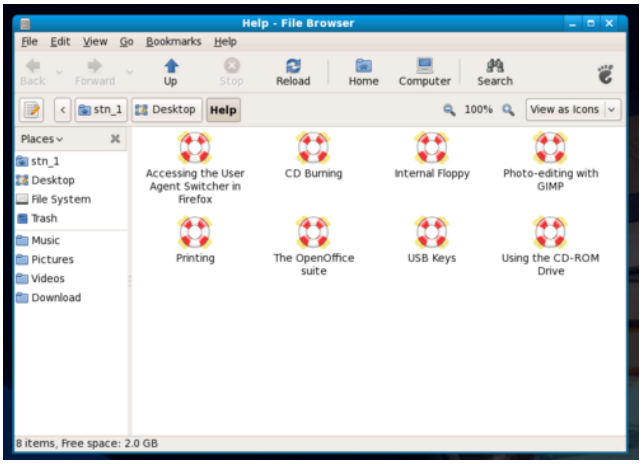
Nota: Pueden configurarse distintas páginas principales para el Navegador de Internet para cada idioma disponible en una sesión suministrando URLs distintas para aquellos idiomas en la opción “Browser Home Page (Página principal de navegador)”. El hacerlo así requiere interactuar con una interfaz similar a la descripta arriba, la cual puede invocarse pulsando en el botón “Go Multilingual (Ir a multi idioma)” para la opción “Browser Home Page”.

Configuración avanzada del Userful Manager

Aunque no requerida para el correcto funcionamiento de computadoras Userful Desktop, las opciones de la configuración avanzada podría mejorar enormemente la utilidad de su Userful Desktop. A diferencia de la configuración central de Userful Manager, las siguientes opciones podrían configurarse en cualquier momento en cualquier orden.

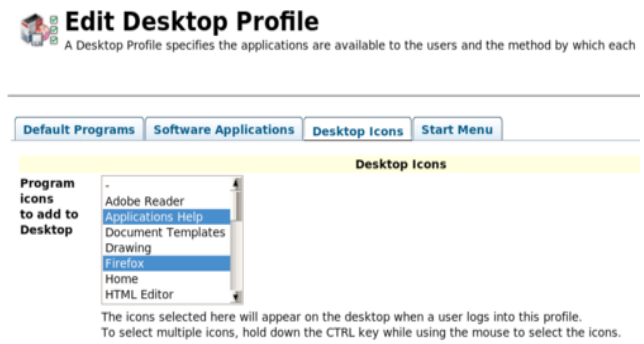
Suministro de archivos de ayuda de usuario de escritorio

Ahorra tiempo al personal y proveen respuestas a preguntas frecuentes de los usuarios mediante enlaces a archivos de ayuda en el escritorio de Sesión. Una gran cantidad de documentos de Soporte Wiki de Userful -- sobre temas que incluyen 'Grabación de CD', Edición de fotos con GIMP y otros pueden accederse directamente desde el escritorio de usuario.



La apertura de la carpeta 'Help (Ayuda)' en un escritorio de sesión provee acceso a varios documentos útiles en una variedad de temas.

Para poner disponibles estos enlaces a los Usuarios, vaya a "Desktop Profiles (Perfiles de escritorio)" en la página del Experto en soluciones. Haga clic en el nombre del perfil deseado (por ejemplo, el perfil usado para la sesión que tiene que tener agregada la Ayuda del usuario) para editar. Bajo la pestaña "Íconos de escritorio", resaltar "Applications Help (Ayuda de aplicaciones)" en la lista de 'Program icons to add to Desktop (Íconos de programa para agregar al escritorio)'.


Edit Desktop Profile
A Desktop Profile specifies the applications are available to the users and the method by which each
Default Programs
Software Applications
Desktop Icons
Start Menu
Desktop Icons
Program icons to add to Desktop
-
Adobe Reader
Applications Help
Document Templates
Drawing
Firefox
Home
HTML Editor
The icons selected here will appear on the desktop when a user logs into this profile.
To select multiple icons, hold down the CTRL key while using the mouse to select the icons.

Agregar la carpeta "Help" (Ayuda) al escritorio.

Copyright © 2013 Userful Corporation. Todos los derechos reservados.
Userful Desktop™ y el Logo Userful son marcas registradas de Userful Corporation.

Recuerde pulsar "Save (Guardar)" cuando haya finalizado de hacer cambios.

Cómo usar Perfiles de filtro Web

Pulse en este ícono del Experto en soluciones para configurar los Perfiles de filtro Web.

Los Perfiles de filtro Web le permiten crear distintos niveles de filtro para distintos grupos de usuario (los Perfiles de filtro Web son seleccionados y aplicados desde el panel de control de Perfiles de sesión.) para configurar perfiles de filtro de Web, pulse en el ícono en la página del Experto en soluciones.

Userful Manager viene con un conjunto de filtros estándar que están listos para usar. Los administradores también pueden crear filtros web personalizados por agregar URLs a la "White List (Lista Blanca)" (los usuarios siempre tienen permitido el acceso) o la "Black List (Lista negra)" (los usuarios tienen denegado en acceso) y fijar una Frase límite.

Pulse en el botón "Create a new Web Filter (Crear un nuevo filtro Web)" para hacer un filtro nuevo; pulse en el nombre existente de un Perfil de Filtro Web para editar ese perfil.

Recuerde pulsar "Save (Guardar)" cuando haya finalizado de hacer cambios.

Impresoras

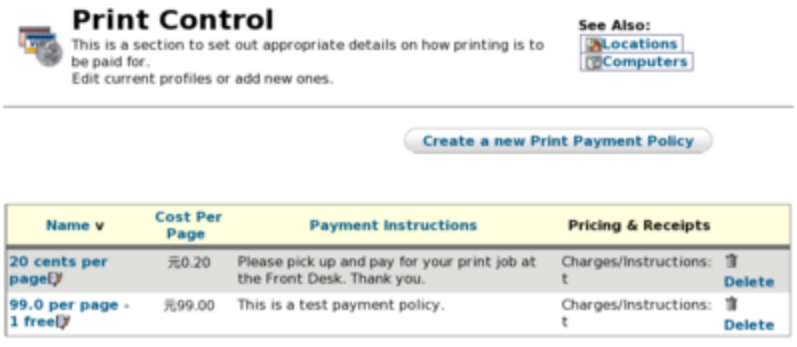
Aunque las impresoras deben ser agregadas y configuradas usando la Herramienta de Configuración de impresoras en el escritorio de Modo Administrador, si requiere configuración adicional a través de Userful Manager. Refiérase a Agregar una impresora para obtener información adicional.

Política de pago de impresión

Si tiene impresoras instaladas en su Userful Desktop, La política de pagos de impresión determina precios para trabajos de impresión desde los Userful Desktops. Para fijar la Política de pago de impresión, desde la pantalla principal Userful Manager, pulse 'Print Control (Control de impresión)'.

Cada preferencia configurable se explica en detalle en la página de Editar Política de pago de impresión. Debería evitar el uso de caracteres no imprimibles tales como retorno de carro en las políticas de pago de impresión.

Recuerde pulsar 'Save' para guardar los cambios.



Crear y editar políticas de pago de impresión desde la Página de control de impresión.

Cómo cobrar por tiempo de acceso

Si está buscando una forma de obtener ingresos adicionales, puede cobrar por tiempo de acceso a una computadora/internet. Defina las tarifas y cargos mínimos por uso de computadora en la página de 'Usage Pricing (Precio por uso)', accesible desde la Página del Experto en soluciones.

Copyright © 2013 Userful Corporation. Todos los derechos reservados.
Userful Desktop™ y el Logo Userful son marcas registradas de Userful Corporation.

Nota: Las tarifas fijadas en la página de Precio de uso solo se aplican a usuarios que están usando Tarjetas pre-pagas.

Ilustraciones y marcas

El panel Artwork & Brandings (Ilustraciones y marcas) le permite personalizar la apariencia de su Userful Desktop subiendo fondos de escritorio personalizados, animaciones e imágenes de protector de pantallas de la Pantalla de bienvenida.

Para subir estos ítems, desde la pantalla del Experto en soluciones, pulse en 'Artwork & Brandings (ilustraciones y sellos)'.

Desde la pantalla de Upload Artwork (Subir ilustración) para fondos pantalla, podría ver, editar y subir fondos de escritorio, fondos de pantalla de bienvenida e imágenes de protección de pantalla. Para ver los fondos de escritorio actuales, pulse 'View Desktop Backgrounds (ver Fondos de escritorio)' de la página principal de Artwork & Brandings (Ilustraciones y marcas). Esta lista de fondos de escritorio actual contiene una vista previa de cada imagen de fondo de escritorio, así como una lista de todas las Pantallas de bienvenida en la cual es usada la imagen. Pulse la imagen de un fondo de escritorio existente o el botón 'Editar' junto a ella para cambiar el nombre de la imagen. Para borrar un fondo de escritorio, pulse el botón 'Delete (Borrar)' junto a la imagen de fondo de escritorio.

Artwork & Brandings
This area is primarily used to communicate with Userful in the creation of items designed specifically for your institution. View, Edit or Delete installed versions or Upload new: Desktop Backgrounds, Welcome Screen Background and Screen Saver.
View Desktop Backgrounds
22 available
Upload a new Desktop Background
View Welcome Screen Background
17 available
Upload a new Welcome Screen Background
View Screen Savers
6 available
Upload a new Screen Saver

Drawing 1: Vea y edite la ilustración actualmente disponible, o agregue su propio fondo personalizado, fondos de pantalla de bienvenida, y protectores de pantallas.

Para subir una nuevo fondo de escritorio, pulse en **Upload a new Desktop Background (Cargar un nuevo fondo de escritorio)** de la página principal 'Artwork & Brandings (Ilustraciones y marcas)', o desde la pantalla 'Desktop Backgrounds (Fondos de Pantalla)'. Suministre un nombre para el nuevo fondo de escritorio, luego pulse 'Browse... (Navegar…)' para seleccionar un archivo de imagen a subir. Pulse 'Upload' (Cargar) para subir la imagen. El nuevo fondo de pantalla aparecerá en la lista de fondos de escritorio disponibles, los cuales son ordenados alfabéticamente por descripción.

Las imágenes o animaciones de protección de pantallas y los fondos de pantallas de bienvenida se configuran de la misma forma que los fondos de escritorio.

Una vez que haya subido Ilustraciones personalizadas, podría asignarlas a perfiles dados con otras herramientas desde la página del Experto en soluciones.

Nota: Los fondos de escritorio cargados y las imágenes de protección de pantallas deben estar en los formatos de archivo .jpg, .tif, .gif, o .png. Las imágenes de Pantalla de bienvenida deben ser archivos JPEG, preferentemente con dimensiones de 1048x868 píxeles.

Copyright © 2013 Userful Corporation. Todos los derechos reservados.
Userful Desktop™ y el Logo Userful son marcas registradas de Userful Corporation.

Grupos de usuarios y autenticación

Cada perfil de autenticación define una forma de verificar las credenciales de usuarios antes de conceder acceso al Userful Desktop. Hay un cargo asociado con integrar un perfil de autenticación con su ambiente. Por favor, complete el formulario y consulte a su representante Userful para instrucciones en como configura estos parámetros si solicitara servicios de autenticación.

Nota: Estos parámetros no deberían cambiarse después que su sistema se haya integrado para trabajar con su ILS.

Administrador de acceso

Use este panel de control para crear y configurar cuentas de usuario para individuos a los cuales desea otorgar acceso a Userful Manager. El nivel de acceso otorgado a un usuario determina el alcance en el cual podrían configurar computadoras Userful Desktop a través del UM.

Nota: Solo los administradores podrían acceder este panel de control.

El Administrador de acceso está bajo la sección "Global Settings (Configuraciones globales) " de la página del Experto en soluciones.

El administrador de acceso es accedido desde la Página del Experto en soluciones.

Pulse 'Create a new User Account (Crear una nueva cuenta de usuario)' o el nombre de una cuenta de usuario existente para configurar los parámetros para ese usuario.

Los tres niveles de acceso son:

- **Read only** (Solo lectura)- Otorga al usuario la capacidad de ver configuraciones en UM.
- **Read/write** (Leer/escribir)- Otorga la capacidad de modificar configuraciones en UM.
- **Administrator** (Administrador)- Otorga acceso de lectura/escritura, y la capacidad de gestionar cuentas de usuario.

Recuerde pulsar 'Save' para guardar los cambios.

Crear nuevas cuentas de usuario.

Contraseñas del sistema

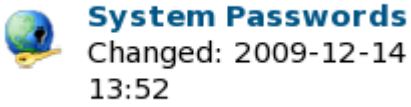
Para configurar contraseñas de sistema. Desde la página del Experto en soluciones pulse en 'System Passwords (Contraseñas del sistema)'.

La primera pantalla de configuración, Paso 1: Edit Passwords (Editar contraseñas), le permite configurar

Copyright © 2013 Userful Corporation. Todos los derechos reservados.
Userful Desktop™ y el Logo Userful son marcas registradas de Userful Corporation.

contraseñas usadas para acceder funciones administrativas a computadoras Userful Desktop gestionadas por Userful Manager. A continuación están descriptas las funciones que requieren contraseñas, y sus combinaciones de teclas de acceso:

- **Administrator Password (Ctrl+Alt+A)** (Contraseña de administrador) - Provee acceso a recursos clave del administrador tales como configuración de red.
- **Grub Password** (Contraseña de Grub) - Provee acceso a modo de usuario simple mientras grub está iniciando el sistema. Esta función está soportada en Userful Desktop 431 y versiones posteriores y es solo para usar siguiendo las instrucciones del personal de Userful.



Las contraseñas del sistema son accedidas a través de configuraciones globales en la página del Experto en soluciones.

- **Staff Password** (Contraseña de personal) - Provee acceso a un subconjunto de funcionalidad de Userful Desktop para gestionar estaciones.
- **Time Password (Ctrl+Alt+T)** (Contraseña de tiempo)- Extiende la duración de una sesión que está en progreso.
- **Filter Password (Ctrl+Alt+F)** (Contraseña de filtro) - Apaga el filtro para el resto de la sesión.
- **Reboot Password (Ctrl+Alt+R)** (Contraseña de reinicio) - Programa un reinicio del sistema la próxima vez que todos los usuarios salen.

Después de cambiar contraseñas, pulse 'Save & Continue (Guardar y Continuar)'. En el Paso 2, se recomienda que se envíen e-mails al personal administrativo en su organización para notificarles de esos cambios de contraseña.

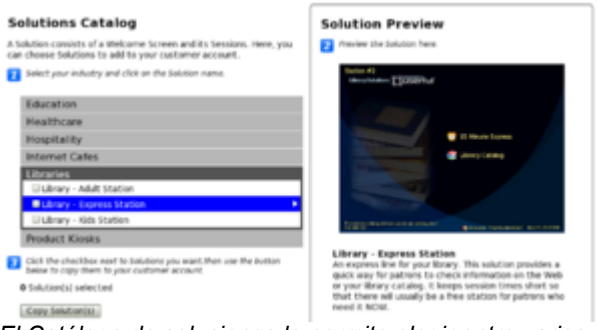
Cómo agregar módulos adicionales

Hay una cantidad de agregados disponibles para Userful Desktop. Contacte a su representante de ventas Userful para obtener información importante acerca de cómo suscribirse a módulos adicionales.

Otras Herramientas Userful Manager

El catálogo de soluciones

El núcleo de la experiencia de Userful Desktop para sus clientes consiste de una Pantalla de bienvenida y sus Sesiones asociadas, para su comodidad, Userful ha creado varias ‘soluciones’ de Pantalla de Bienvenida/Sesiones que puede simplemente cargar y usar en sus ubicaciones. Estas soluciones se encuentran en el Catálogo de soluciones, accesible desde la página principal Userful Manager o desde la página del Experto en soluciones bajo 'Add Solutions (Agregar soluciones)'.



El Catálogo de soluciones le permite elegir entre varios conjuntos pre diseñados de Pantallas de bienvenida y Sesiones.

Copyright © 2013 Userful Corporation. Todos los derechos reservados.
Userful Desktop™ y el Logo Userful son marcas registradas de Userful Corporation.

Consejo: Las soluciones pre- hechas pueden ser buenos puntos de inicio cuando personaliza sus propias soluciones.

El Diseñador de soluciones

El Diseñador de soluciones ofrece una forma simple para realizar una vista previa y personalizar soluciones para su Userful Desktop, basado en perfiles del Catálogo de soluciones. Para crear sus propias soluciones exclusivas, siga estos simples pasos:

- Use el menú desplegable para elegir cual Pantalla de bienvenida personaliza.
- La pantalla de bienvenida que elije para ver/editar aparece en la pantalla gráfica de computadora. Podría pulsar los nombres de sesión en la captura de pantalla para tener una vista previa de las sesiones individuales.
- Use el botón "Editar" para cambiar el nombre de la solución, la imagen de fondo, el idioma predeterminado y otras opciones (Ver figura a la derecha).
- Ir directamente a su lista de computadoras para construir configuraciones.

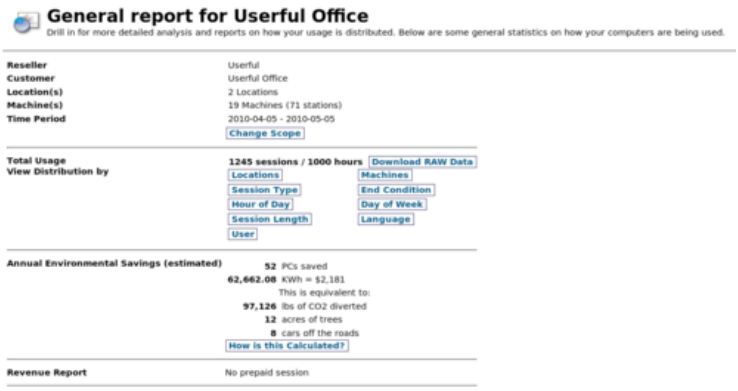
Desde el Solutions Designer (Diseñador de soluciones), puede hacer varios cambios básicos para personalizar una Pantalla de bienvenida para sus necesidades.

Nota: Si desea que la pantalla de bienvenida no aparezca en la lista, simplemente pulse en el botón "Add (Agregar)" ubicado en el Paso 3 en el Diseñador de soluciones: página de Vista previa. Esto abrirá el Catálogo de soluciones; elija la(s) Pantalla(s) de bienvenida que desea editar, y pulse en "Copy Solution(s) (Copiar Solución(es)". Las pantallas de bienvenida que seleccionó no aparecerán en la lista desplegable.

El Diseñador de soluciones se puede acceder desde la página principal de Userful Manager o desde la página del Experto en Soluciones bajo 'Design Your Desktops (Diseñar sus Escritorios)'.

Ver Informes de uso

Los informes de uso le brindan datos y estadísticas detalladas en cómo se están usando sus computadoras. Puede personalizar los informes eligiendo las máquinas/ubicaciones y el período de tiempo que desea informar.



Para obtener más información desde un Informe de uso básico, pulse sobre los enlaces resaltados para ver sub-informes detallados.

Copyright © 2013 Userful Corporation. Todos los derechos reservados.
Userful Desktop™ y el Logo Userful son marcas registradas de Userful Corporation.

Desde el informe básico (ver figura a la derecha) puede acceder más detalles pulsando en cualquiera de los enlaces enmarcados y resaltados.

Puede alcanzar los Informes de Uso desde la Página principal de Userful Manager o desde la página del Experto en soluciones bajo 'View Usage Reports (Vista de Informes de uso)'.

Descargar discos de instalación

El enlace para descargar su Disco gratuito de instalación de Userful Desktop se puede encontrar en la página principal del Userful Manager y en la página del Experto en soluciones.

Gestión de tarjetas prepagas

Userful hace fácil obtener ingresos por cobrar por tiempo de acceso a computadora/internet ofreciendo tarjetas pre pagas que puede vender a sus clientes.

Los clientes se autentican a su sistema Userful Desktop usando la tarjeta, y su arancel es automáticamente deducido de su tarjeta pre-paga. Por favor, contacte a su Representante de Ventas Userful para obtener información adicional.

Si está usando el sistema de tarjeta pre-paga, vaya a la página del Experto en soluciones para 'Manage Prepaid Cards (Gestionar tarjetas pre-pagas)'.

Acceso a la tienda Userful

Desde la página del Experto en soluciones, pulse en "Place Orders (Colocar órdenes)" para ir a la Tienda Userful -- una tienda en línea para todo su software, hardware y accesorios Userful que necesita.

Monitoreo y control remoto

Monitoreo y control remoto es la herramienta administrativa secundaria para Userful Manager. Aunque Userful Manager permite la configuración remota de funciones globales del sistema (tales como tipos de sesión, sellos, etc). Monitoreo y Control Remoto (RMC) permite la administración remota de estaciones de trabajo individuales o sesiones multi usuario. RMC permite a los administradores realizar en forma remota tareas útiles tales como habilitar o deshabilitar filtrado o acceso a Internet, extender o finalizar sesiones, enviar mensajes, reiniciar más eficientemente sesiones congeladas, y otras tareas.

El portal de Monitoreo y control remoto

En la mayoría de las instalaciones, puede acceder al monitoreo y control remoto desde cualquier navegador web en la red local de computadora en la siguiente dirección: http://0.0.0.0/gui.php, reemplazando '0.0.0.0' con la dirección IP del Userful Desktop que desea acceder.

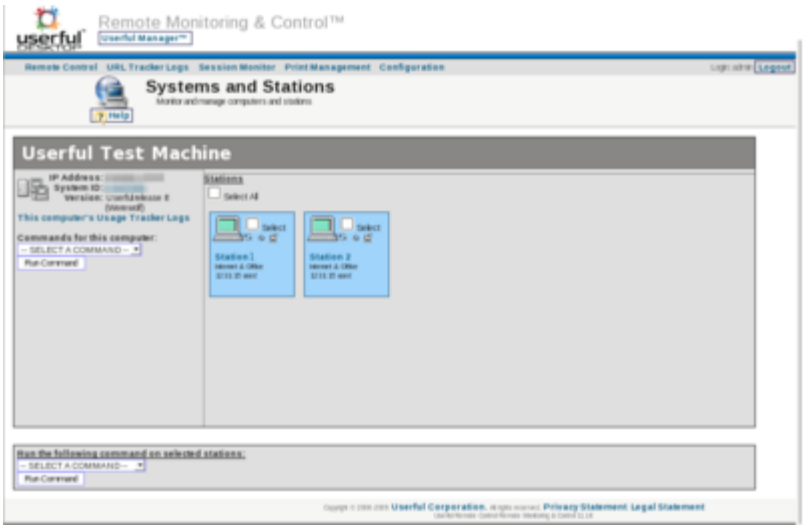
Copyright © 2013 Userful Corporation. Todos los derechos reservados.
Userful Desktop™ y el Logo Userful son marcas registradas de Userful Corporation.

Cuando inicia una sesión en un Userful Desktop, accede al portal de Monitoreo y control remoto abriendo http://127.0.0.1/gui.php en el navegador.

Ingrese el nombre de usuario y contraseña correspondientes, y pulse el botón login (inicio de sesión). Advierta que esta autenticación **no** es la dirección de email y contraseña usada para autenticarse en Userful Manager.

Cómo usar la herramienta de Monitoreo y control remoto

Después de iniciar una sesión en el portal de Monitoreo y control remoto se le presentará una vista de las computadoras y estaciones disponibles en la red local y el número de estaciones en cada sistema multi usuario.



La computadora y estaciones en Monitoreo y control remoto.

Cada computadora que ejecuta Userful Desktop será mostrada del lado izquierdo de la ventana; las estaciones funcionando en esa computadora aparecerán a su derecha.

Si está administrando en forma remota más de un sistema multiplicado, los gráficos para computadoras adicionales aparecerán debajo; todo el contenido de la ventana de la Figura 7.1 están duplicados por cada computadora adicional, separadas por líneas horizontales. Pueden ser vistas desplazando hacia abajo la página.

Comandos para computadoras

Aunque el Monitoreo y control remoto está diseñado principalmente para monitorear estaciones, también puede realizar tareas administrativas en las computadoras. La figura a la derecha muestra el menú desplegable de comandos disponibles para cada computadora. Después de seleccionar el comando, pulse el botón Run Command (Ejecutar comando) debajo del menú para ejecutarlo.

Nota: La lista de comandos disponibles podría diferir dependiendo de los privilegios de autenticación y las opciones de configuración de Userful Desktop.

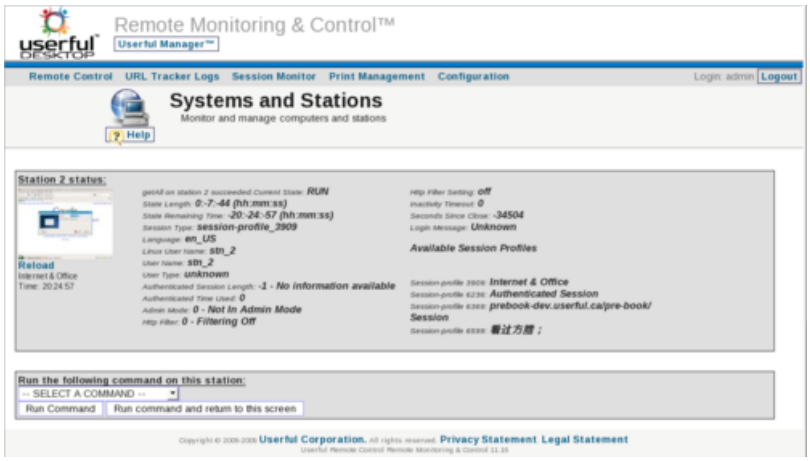
Comandos para computadoras en la herramienta de monitoreo y control remoto.

Copyright © 2013 Userful Corporation. Todos los derechos reservados.
Userful Desktop™ y el Logo Userful son marcas registradas de Userful Corporation.

Cómo trabajar con estaciones

Cada estación conectada a una computadora dada está representada por una caja que contiene una imagen de un monitor de computadora, una casilla para seleccionar esa estación, el nombre/número de la estación y algún texto que indica el estado de sesión de la estación.

Podría ver los detalles de estado de cualquier estación en particular pulsando en su nombre/número.



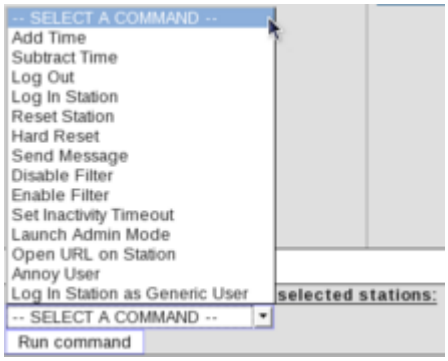
Estado detallado de la estación.

Al pulsar con el botón derecho sobre una estación le trae un subconjunto de comandos específicos de la misma, frecuentemente usados (por ejemplo “Agregar 10 Minutos”, “Mensaje ‘¡Tranquilo!’”, “Restaurar estación”) que puede aplicar rápida y fácilmente a la estación. **Nota:** Para versiones de RMC más Viejas que *Remote Monitoring & Control GUI 0.8.1a BETA (2007-03-12)*, estos mismos comandos son accedidos pulsando Expand (Expandir).

Ver abajo para cómo acceder a un conjunto más grande de comandos, y/o como aplicar comandos a más de una estación al mismo tiempo.

Comandos para estaciones

Más abajo en la Página, debajo de la ventana que contiene la computadora y sus estaciones asociadas, hay un encabezado **Run the following command on selected stations (Ejecutar el siguiente comando en estaciones seleccionadas)**. Inmediatamente debajo de eso está el menú -SELECT A COMMAND (Seleccione un comando) para comandos de estaciones, como se muestra.



Comandos para estaciones de la herramienta de Monitoreo y control remoto.

Para ejecutar un comando en una, una combinación, o todas las estaciones asociadas con una computadora sola:

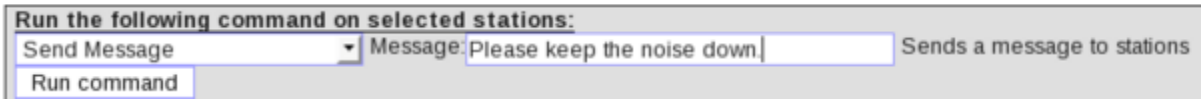
- "Seleccione todas" o seleccione las estaciones específicas que desea afectar usando las casillas.
- Elija un comando del menú desplegable
    - Algunos requieren que ingrese información adicional específica. Por ejemplo, el texto para un mensaje personalizado (ver ejemplo a continuación) debe ser específicamente ingresado.
- Seleccione el botón de Run Command (Ejecutar comando).

NOTA: Se recomienda que inicialmente, observe los resultados de administrar una estación cercana, y NO ejecutar comandos en la estación desde la cual está ejecutando Monitoreo y control remoto.

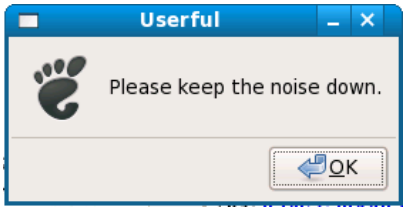
Copyright © 2013 Userful Corporation. Todos los derechos reservados.
Userful Desktop™ y el Logo Userful son marcas registradas de Userful Corporation.

Ejemplo: Enviar mensajes personalizados

- Seleccione la(s) estación(es) correspondientes para recibir el mensaje usando los casillas 'Seleccionar' o, si corresponde la casilla 'Seleccionar todas'.
- Una vez que el comando 'Enviar mensaje' es seleccionado aparece un campo a la derecha dentro del cual es ingresado su mensaje personalizado. Ingrese su mensaje.

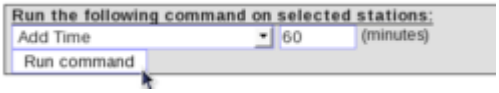


- Pulse 'Run Command (Ejecutar comando)' ubicado debajo del campo 'Send Message (Enviar mensaje)'. El siguiente mensaje aparece en las estaciones autenticadas y seleccionadas:

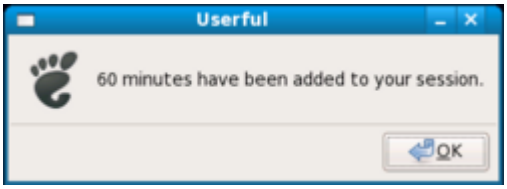


Ejemplo: Extender el tiempo de sesión

- Seleccione la estación o estaciones correspondientes.
- Seleccione el comando 'Add Time (Agregar tiempo)' desde el menú desplegable.



- Ingrese la cantidad de tiempo adicional en minutos.
- Pulse 'Run Command (Ejecutar comando)'. El usuario de la estación recibirá el siguiente mensaje:



Restaurar estación vs. Restauración forzada

Los comandos **Reset Station (Restaurar estación)** y **Hard Reset (Restauración forzada)** están ubicados en el menú desplegable de comandos específicos de estación.

El comando "Restaurar estación" es esencialmente equivalente al comando de teclado "Ctrl+Alt+Sup", con la ventaja que puede ejecutarse en forma remota.

El comando "Restauración forzada" es usado cuando falla "Restaurar estación" (o el comando de teclado "Ctrl+Alt+Sup") al restaurar una estación. "Restauración forzada" restaura la estación a un nivel más profundo en el software.

Copyright © 2013 Userful Corporation. Todos los derechos reservados.
Userful Desktop™ y el Logo Userful son marcas registradas de Userful Corporation.

Tareas comunes

Un gran número de tareas comunes que ahorran tiempo podrían ser realizadas usando la herramienta de Monitoreo y control remoto.

Inicio de sesiones en estaciones sin código de barras/Pin

- Seleccione una o más estaciones para iniciar sesión pulsando las casillas asociadas con las estaciones.
- Navegue hasta la parte inferior de la página, luego seleccione "Log In Station as Generic User (Iniciar sesión en estaciones como usuario genérico)" desde la lista de comandos.

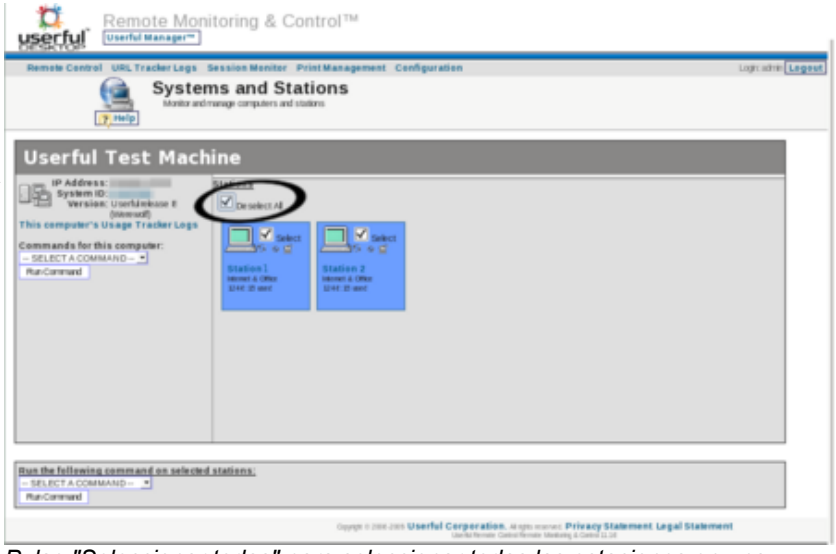
- Seleccione las opciones de autenticación, luego pulse "Run Command (Ejecutar comando)"
- El proceso de autenticación se iniciará para cada estación seleccionada. Dependiendo del número de estaciones seleccionadas, podría necesitar esperar hasta un minuto para todas las estaciones estén autenticadas.

NOTA: El inicio de sesión sin proveer una combinación de código de barra/pin usando el método anterior podría causar que las herramientas de informes registren un uso por debajo de lo normal por usuarios individuales. El tiempo usado mientras está autenticado como usuario genérico no es registrado como uso individual para ningún usuario específico.

Inicio de sesión en estaciones múltiples simultáneamente

El monitoreo y control remoto ofrece la capacidad de autenticarse y salir de múltiples Userful Desktops a la vez.

- Para cada computadora sobre las cuales deberían iniciar sesión todas las estaciones, Pulse "Seleccionar todas" arriba de las estaciones asociadas con esa computadora. También podría seleccionar o des-seleccionar estaciones individuales pulsando sus casillas individuales. (Ver Figura 7.5).
- Navegue hasta la parte inferior de la página, luego seleccione "Log In User (Autenticar usuario)" de la lista de comandos.



Pulse "Seleccionar todas" para seleccionar todas las estaciones en una computadora.

Copyright © 2013 Userful Corporation. Todos los derechos reservados.
Userful Desktop™ y el Logo Userful son marcas registradas de Userful Corporation.

- Si la autenticación está activada, provea una combinación de código de barras y de PIN válido. Todas las estaciones serán autenticadas usando esas credenciales.
- Seleccione las opciones de inicio de sesión, luego pulse "Run Command (Ejecutar comando)".
- El proceso de inicio de sesión se iniciará para cada estación seleccionada. Dependiendo del número de estaciones seleccionadas, podría necesitar esperar hasta un minuto para todas las estaciones estén autenticadas.

Solución de problemas en Userful Desktop 8

Esta sección presenta soluciones a los problemas más comunes. Para una lista integral de consejos de solución de problemas, visite http://support.userful.com.

Teclado no funciona

Presione las teclas “Bloqueo de mayúsculas” o “Bloqueo numérico”. ¿Los LEDs correspondientes se encienden y apagan?

- Si no, re-conecte (desconecte y vuelva a conectar el teclado). Si esto sigue sin resolver el problema hay una posibilidad de un problema con el teclado o el puerto USB. Pruebe con un teclado distinto, o pruebe con el teclado del problema en una estación distinta.
- Si la luz de “Bloqueo de Mayúsculas” se enciende en respuesta a que presionó la tecla pero el teclado no funciona:
    - Reinicie la estación (Ctrl+Alt+Sup)
    - Desvincule y reasigne el teclado (Ctrl+Alt+Sup) luego presione la tecla F correcta para volver a vincular (esto es en caso que el teclado se haya asignado mal)
    - Desvincule y reasigne todos los teclados conectados a la máquina (en caso que otro teclado se haya asignado mal.)
    - Use Monitoreo y control remoto desde otra estación o computadora para realizar un Hard Reset (Restauración forzada).
    - Reinicie la computadora (o programe un reinicio desde el Modo de Administrador usando otra estación).

Estación se congela sola

Si la pantalla está congelada en un estado anormal o no responde a través de una operación, presione Ctrl+Alt+Sup para reiniciar esa estación. Sin embargo si la estación parece estar en un estado normal (por ejemplo, aparece la pantalla de bienvenida, el escritorio o el navegador web o el protector de pantallas parece mostrarse normalmente.) Pero el teclado/ratón no responde, es muy probable que el teclado se haya desconectado. Consulte “Teclado no funciona”, arriba.

Si los métodos anteriores no restauran la estación, presione Ctrl+Alt+Atrás para forzar una detención y reiniciar la estación.

Copyright © 2013 Userful Corporation. Todos los derechos reservados.
Userful Desktop™ y el Logo Userful son marcas registradas de Userful Corporation.

Todas las estaciones congeladas

Apague el Userful Desktop presionando y manteniendo el botón de encendido por cuatro segundos. Presione y libere el botón de encendido para reiniciar el Userful Desktop.

El ratón no funciona

¿Está iluminado el LED (luz roja en la parte inferior del ratón óptico)? Si no, trate de desconectar y re-conectar el ratón. Si esto falla siga las instrucciones para solución de problemas de teclados.

Esta estación está funcionando (el cursor se mueve) pero Ctrl+Alt+Sup/A/R/F/T no funcionan

Un menú activo (creado por botón derecho o desplegado) impide presionar teclas. Elija el menú y trate de nuevo.

Userful Desktop no enciende

Corte el suministro de energía (en la parte de atrás de la computadora; el interruptor I/O (energía) tiene un círculo de un lado y una línea en el otro. **Presionando el lado con el círculo apaga la Alimentación**), o desenchufe y vuelva a conectar el cable de alimentación. Luego pruebe con el botón de encendido para encender de nuevo el Userful Desktop. Si la computadora sigue sin mostrar signo de vida pero el tomacorriente de pared está funcionando el problema podría ser una fuente de alimentación de PC que falla. Contacte a Userful por soporte.

El botón de encendido no apaga la computadora

Presione y mantenga el botón de encendido (generalmente en el frente o parte superior de la computadora) por al menos diez segundos. Si esto no funciona, Corte el suministro de energía (en la parte de atrás de la computadora; el interruptor I/O (energía) tiene un círculo de un lado y una línea en el otro. **Al presionar el lado con el círculo apaga la alimentación**) y desenchufe el cable de alimentación de atrás de la computadora. Espere diez segundos, luego reconecte la energía.

Un monitor no recibe señal

Verifique que el cable del monitor está firmemente conectado al Puerto VGA correcto en la parte de atrás de la computadora y cualquier cable de extensión. También que los tornillos de ajuste manual están ajustados.

Userful Desktop no Imprime

Ver Cómo gestionar la cola de impresión y Solucionar problemas de impresora.

Copyright © 2013 Userful Corporation. Todos los derechos reservados.
Userful Desktop™ y el Logo Userful son marcas registradas de Userful Corporation.

No funcionan las fuentes extranjeras

Refiérase a la sección en Cómo usar entradas extranjeras.

Reinicios frecuentes o congelados inesperados

Estos podrían ser síntomas de falla de hardware o sobre calentamiento. Asegúrese que la computadora tiene una ventilación adecuada o contacte a Soporte al Cliente.

Problemas conocidos en Userful Desktop 8

Estos son los problemas conocidos con la **última** versión de Userful Desktop 8. (Para ver problemas conocidos de una versión específica, refiérase a las **Notas de versión** accesible desde la página principal de documentación Userful Desktop 8.)

Estos son los problemas conocidos con el Userful Desktop 8.1 al momento de su presentación.

1. El atajo de teclado "Ctrl-Alt-u" (para actualizar configuración del sistema) podría no funcionar desde la Pantalla de bienvenida. La alternativa es ingresar a una sesión o Modo de Administrador, y probar de nuevo.

2. Cuando se remueve un disco óptico, la Bandeja del sistema seguirá mostrando las opciones Abrir/reproducir. Este es un problema cosmético y no afecta la función.

3. El restaurar la configuración Userful MultiSeat podría requerir un reinicio manual.

4. La numeración de estación podría ser inconsistente entre reinicios o restauraciones de Userful MultiSeat.

5. El DVD de instalación Userful Desktop 8.1 debe ser expulsado manualmente después de completar la instalación.

6. La Bandeja del sistema Userful no advierte a los usuarios si es insertada una memoria flash inadecuadamente formateada (y por lo tanto inusable).

7. Cuando se fija a “Sí” "Block Flash Content (Bloquear contenido flash)" Userful Manager el contenido flash es bloqueado pero el usuario podría no ser presentado con el ícono "Click To View (Pulsar para ver)".

8. Con algunas versiones Flash -- particularmente en sistemas que usan gráficos NVIDIA -- el ejecutar Flash podría causar la corrupción de la pantalla en el fondo de escritorio. Si esto se produjera, el deshabilitar la aceleración de hardware Flash soluciona el problema.

9. No hay salida de audio a través del navegador web Chrome. La alternativa es usar el navegador Firefox.

Copyright © 2013 Userful Corporation. Todos los derechos reservados.
Userful Desktop™ y el Logo Userful son marcas registradas de Userful Corporation.

Cómo contactar al soporte técnico

Si los pasos y procedimientos anteriores no resuelven su problema, contáctenos. Puede informar su problema y crear un caso de soporte por alguno de los siguientes medios:

Sitio Web:	http://support.userful.com (página principal de la compañía: http://userful.com)
En Línea:	Customer Support (a través de support.userful.com)
Email:	support@userful.com
Teléfono:	403-289-2177 extensión 2
Tel. grat.:	1-866-873-9119 (Solo dentro de América del Norte -- Clientes Internacionales use la línea directa, 1-403-289-2177).

(**Nota:** Horarios de oficina para Soporte telefónico:
Lunes a Viernes, 8:30am - 5:30pm MT (UTC-6 o UTC-7))

Copyright © 2013 Userful Corporation. Todos los derechos reservados.
Userful Desktop™ y el Logo Userful son marcas registradas de Userful Corporation.